



## Kurumsal Kimlik Kılavuzu

[www.bantb.gov.tr](http://www.bantb.gov.tr)

# İçindekiler



<b>KURUMSAL KİMLİK</b> (Kurumsal kimlik nedir? Kurumsal kimliğin önemi. Kurumsal kimlik kılavuzunda olabilecekler)	01
<b>AMBLEM - LOGO ve RENKLER</b>	
Kurumsal Renkler, Renk Seperasyonu ve Pantone Değerleri	03
Logo ve Amblemin Doğru ve Yanlış Kullanım Şekilleri	04 - 05
<b>BASILI MALZEMELER ve EVRAKLAR</b>	
Kartvizit	07
Antetli Kağıt	08
Alındı Makbuzu	09
Ödeme Makbuzu	10
Alım Satım Tescil Beyannamesi	11
Tescil Beyannamesi	12
Tescil Beyannamesi (ihracat için)	13
Pencereli Diplomat Zarf	14
Penceresiz Diplomat Zarf	15
Torba Zarf	16
Davetiye	17
Kapaklı Dosya	18
Kapaklı Bloknot	19
Bloknot	20
Cd Üstü Ve Cd Kutusu	21



# Kurumsal Kimlik



## Kurumsal kimlik nedir?

Kurumsal kimlik bir kurum ya da kuruluşun felsefesi, halk önündeki kimlik tasarımı, kamuoyu ile iletişimi, duruş ve davranışını kapsayan bir kimlik çalışması ve kurum ya da kuruluşun toplum önündeki yüzüne verilen isimdir. Kurumsal kimlik bir şirket, kurum ya da kuruluşun sadece amblemi ve logosu değil, şirketin hedef kitleleri üzerinde yaratmayı amaçladığı etkiye yöneliktir. Uluslararası markaların dünya çapındaki tüm ofislerinin aynı tarzda dekore edilmesi, ürün ambalajlarının aynı görsel kimliği yansıtması da buna örnek teşkil etmektedir. Kurumsal kimlik bir şirket kurum ya da kuruluşun kendini ifade etme şeklidir. Tüm kurumların kendilerine özel bir kurumsal kimlik kitapçığı olmalıdır. Oluşturulan doğru çalışma tüketicinin aklına kazınır. Böylece en etkin ve doğru reklam çalışması gerçekleşmiş olur. Kurumsal kimlik bir kurumun imzasıdır. Bu kimliğin sıklıkla değiştirilmemesi gerekir. Bu eylem güvenilirliği zedelediği gibi reklamasyon çalışmalarında da negatif bir etki ve geri dönüşüm sağlayacaktır.

Kurumsal kimlik bir şirketin profesyonel kültürüdür.

## Kurumsal kimliğin önemi:

- Firmanın görünen yüzüdür.
- Başarının en önemli unsuru markanın topluma bırakmış olduğu konum, karakter ve imajdır.
- Kimlik standartlarının bir strateji gibi kullanılması müşteri üzerinde güven yaratır.

## Kurumsal kimlik kitapçığında olabilecekler:

- Amblem "Logo" tasarımı
- Renklerin 'Pantone' numaralarının belirtilmesi
- Dosya, antetli kâğıt, zarf, kartvizit, el ilanı, afiş, broşür, katalog dizaynı ve basımı
- Muhasebesel evrakların tasarımı (Örn: Fatura, makbuz, irsaliye, v.b.g.)
- Web sitesi tasarımı, gerekli yazılım ve programlamaların yapımı
- Tabela, totem, bina ve araç giydirme, v.b.g.
- Insert gibi tanıtım materyallerinin seçimi, dizaynı, belirlenmesi ve yapımı
- Gazete, dergi, banner ve jingle gibi reklam materyallerinin dizayn ve yapımı

Kurumsal kimlik çalışmaları firmanın ihtiyaç duyacağı tüm işlevleri yerine getirmelidir. Bunun için ihtiyaca göre zenginleştirilebilir ya da kısılabılır.





## AMBLEM - LOGO VE RENKLER

Kurumsal Renkler

Renk Seperasyonu

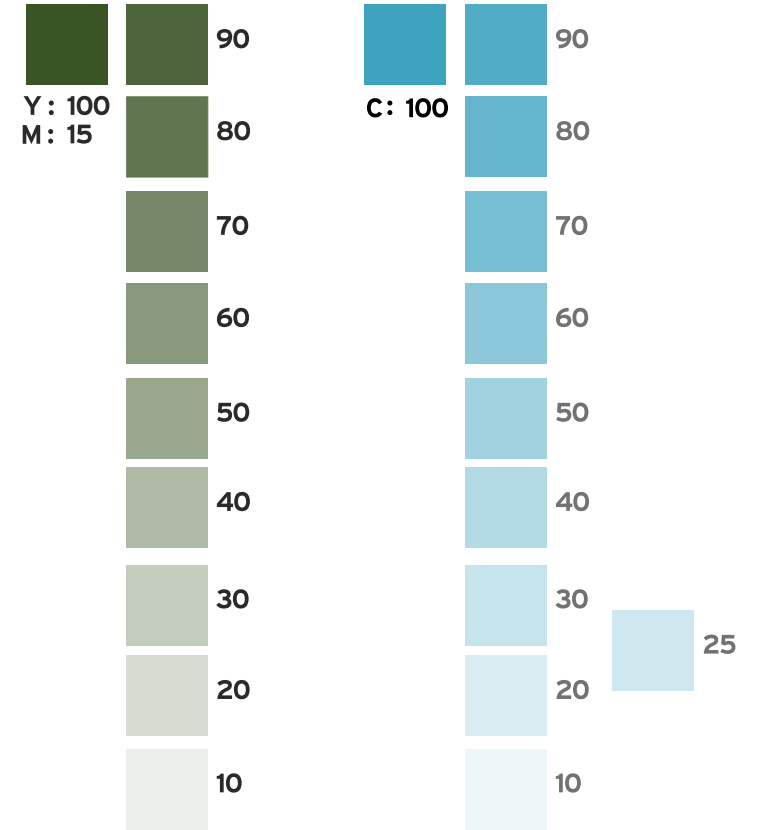
Logonun Doğru Kullanım Şekilleri

Logonun Yanlış Kullanım Şekilleri





# Kurumsal Renkler ve Renk Seperasyonu



Kurumsal yazı karakteri "Hendrix Black olarak belirlenmiştir.





## Logo ve Amblemin Doğru Kullanım Şekilleri



**BANDIRMA TİCARET BORSASI**



**BANDIRMA TİCARET BORSASI**



**BANDIRMA  
TİCARET BORSASI**



**BANDIRMA  
TİCARET BORSASI**





# Logo ve Amblemin Yanlış Kullanım Şekilleri





## BASILI MALZEMELER ve EVRAKLAR

Kartvizit

Antetli Kağıt

Alındı Makbuzu

Ödeme Makbuzu

Alım Satım Tescil Beyannamesi

Tescil Beyannamesi

Tescil Beyannamesi (ihracat İçin)

Pencereli Diplomat Zarf

Penceresiz Diplomat Zarf

Torba Zarf

Davetiye

Kapaklı Dosya

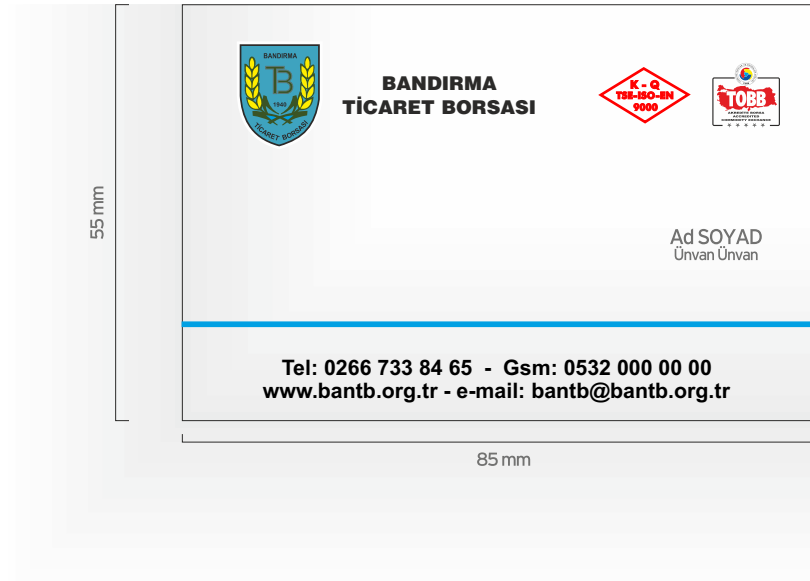
Kapaklı Bloknot

Bloknot

Cd Üstü Ve Cd Kutusu



# Kartvizit



Çalışma dört ana birimden oluşmaktadır.

Logo - Amblem  
İsim - Ünvan  
İletişim bilgileri  
Kurumsal şerit

Kartvizit Kağıdı  
300 gr. mat kuşe





20 mm

210 mm

10 mm



**T.C.**  
**BANDIRMA TİCARET BORSASI**  
**BANDIRMA COMMODITY EXCHANGE**



**Sayı :**

**0.0.2020**

**Konu: örnek Hk.**

**BANDIRMA ..... MÜDÜRLÜĞÜ**

**imza**  
**Genel Sekreter**

Çalışma üç ana birimden oluşmaktadır.

Logo - Amblem  
İletişim bilgileri  
Kurumsal şerit

110 gr. 1. hamur kağıt kullanılmaktadır.

VIP antetli kağıt için 135 gr. mat kuşe kağıt kullanılmalı ve logo üzerine kısmi lak uygulaması yapılmalıdır.

Baskı iki renkten oluşmaktadır.

Balıkesir Asfaltı 6.Km. PK.85 /10200 BANDIRMA

**E-Posta :** banticbor@gmail.com **KEP:** bndticaretborsasi@hs01.kep.tr

**Web:** www.bantb.org.tr

**Tel :** 0266 -733 84 65 - 733 84 35 - 733 84 75 **Faks :** 0266 733 84 59



297 mm

10 mm





210 mm



T.C.  
BANDIRMA TİCARET BORSASI  
ALINDI MAKBUZU



CİLT NO.:

SAYFA NO.:

TARİH :

İ S M İ	SİCİL NO.	GELİR NEV'İ	YILI	TUTARI
YEKÜN				

TAHSİLDAR

Vergi Usul Kanunu Yönetmelik  
Hükümlerine Tabi Değildir.

297 mm



210 mm



T.C.  
BANDIRMA  
TİCARET BORSASI



## ÖDEME MAKBUZU

Kasa Kodu:

Cilt No.:

Kasa İşlem No:

Seri No.:

	Saat:
Muhasebe Hesap Kodu	Hesap Adı:
	Tutar:
AÇIKLAMA:	

DÜZENLEYEN

VEZNEDAR

ÖDEME YAPILAN KİŞİNİN

ADI ve SOYADI:

İMZASI :

297 mm

210 mm



## T.C. BANDIRMA TİCARET BORSASI TESCİL BEYANNAMESİ

CİLT NO. :



SAYFA NO.:

FAT. NO./MÜŞ. NO.	CİNSİ	FİYATI	MİKTAR	TUTAR	STOPAJ	BAĞKUR	MERA FONU	TUTAR	
BANDIRMA TİCARET BORSASI 1940									
<b>TOPLAM</b>									
					TESCİL ÜCRETİ .....				
					SİMSARIYE .....				
					GECİKME ZAMMI .....				
					DIĞER ÜCRET .....				
					BORSA RÜSMÜ .....				

Mevzuat yukarıdaki esaslar genel kaideler ve Bandirma Ticaret Borsası kararları, örf ve adetleri ile temâülleri dairesinde yukarıda gösterilen alımları - satımları yaptığınızı ve yukarıdaki her satırın bir akdi gösterdiğini beyan ve tescilini rica ederiz.

ALICI

SATICI

Çalışma üç ana birimden oluşmaktadır.

Logo - Amblem  
İletişim bilgileri  
Kurumsal şerit

110 gr. 1. hamur kağıt  
kullanılmalıdır.

VIP antetli kağıt için 135 gr. mat  
kuşe kağıt kullanılmalı ve logo  
üzerine kısmi lak uygulaması  
yapılmalıdır

297 mm

# Alım Satım Tescil Beyannamesi



210 mm



**T.C.**  
**BANDIRMA TİCARET BORSASI**  
**ALIM - SATIM TESCİL BEYANNAMESİ**

CİLT NO. :



SAYFA NO.:

FT. NO. MK. NO.	ALIM - SATIM YERİ	MALIN CİNSİ	FİYATI	MİKTAR	TUTAR	STOPAJ	BAĞKUR	MERA	TUTARI
<b>T O P L A M</b>									
						TESCİL ÜCRETİ .....			
						SİMSARİYE .....			
						GEÇİKME ZAMMI .....			
						DİĞER ÜCRET .....			
						BORSA RÜSMÜ .....			

Mevzuat yukarıdaki esaslar genel kaideler ve Bandırma Ticaret Borsası kararları, örf ve adetleri ile temaülleri dairesinde yukarıda gösterilen alımları - satımları yaptığınızı ve yukarıdaki her satırın bir akdi gösterdiğini beyan ve tescilini rica ederiz.

ALICI - SATICI

Çalışma üç ana birimden oluşmaktadır.

Logo - Amblem  
İletişim bilgileri  
Kurumsal şerit

110 gr. 1. hamur kağıt  
kullanılmalıdır.

VIP antetli kağıt için 135 gr. mat  
kuşe kağıt kullanılmalı ve logo  
üzerine kısmi lak uygulaması  
yapılmalıdır

297 mm



# Tescil Beyannamesi ( İHRACAT İÇİN )



210 mm



**T.C.**  
**BANDIRMA TİCARET BORSASI**  
**TESCİL BEYANNAMESİ (İHRACAT İÇİN)**

CİLT NO. :



.SAYFA

İHRACATÇI FİRMA	ADI - SOYADI ÜNVANI
	BAĞLI OLDUĞU BORSA
	VERGİ DAİRE VE NO.
İHRAÇ KONUSU MALIN	FATURA TARİHİ VE NO.
	CİNSİ NEVİ VE NİTELİK
	MİKTARI (Rakam ve yazı ile)

BANDIRMA TİCARET BORSASI

İMZA - MÜHÜR

YUKARIDA MÜFREDATI YAZILI MALIN İHRACAT İŞLEMİNİ  
GERÇEKLEŞTİRDİĞİMİZİ BEYANLA TESCİLİNİ RİCA EDERİZ.

FİRMA VEYA YETKİLİ  
İMZA ve KAŞE

Çalışma üç ana birimden oluşmaktadır.

Logo - Amblem  
İletişim bilgileri  
Kurumsal şerit

110 gr. 1. hamur kağıt  
kullanılmalıdır.

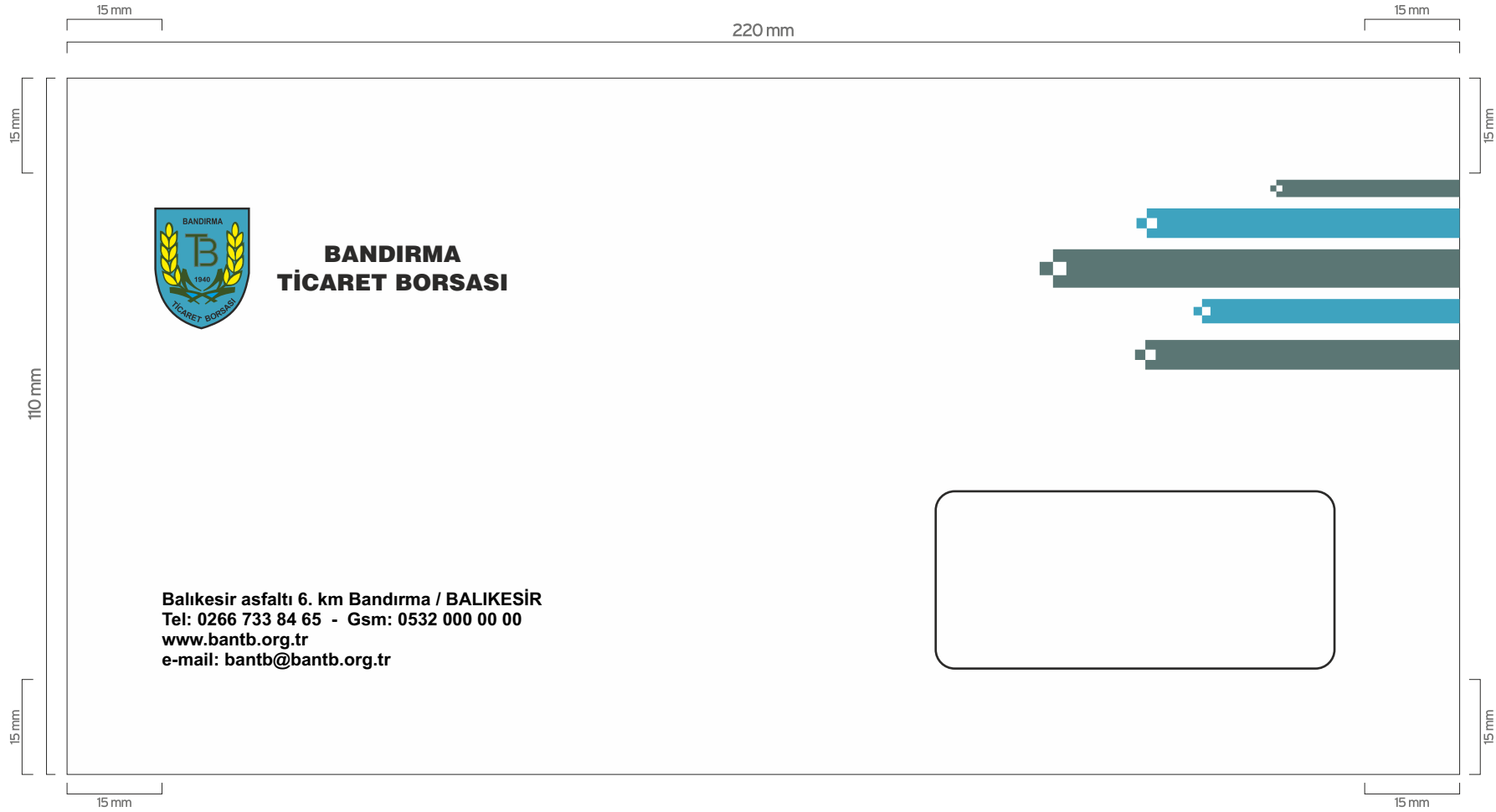
VIP antetli kağıt için 135 gr. mat  
kuşe kağıt kullanılmalı ve logo  
üzerine kısmi lak uygulaması  
yapılmalıdır

297 mm





# Pencereli Diplomat Zarf

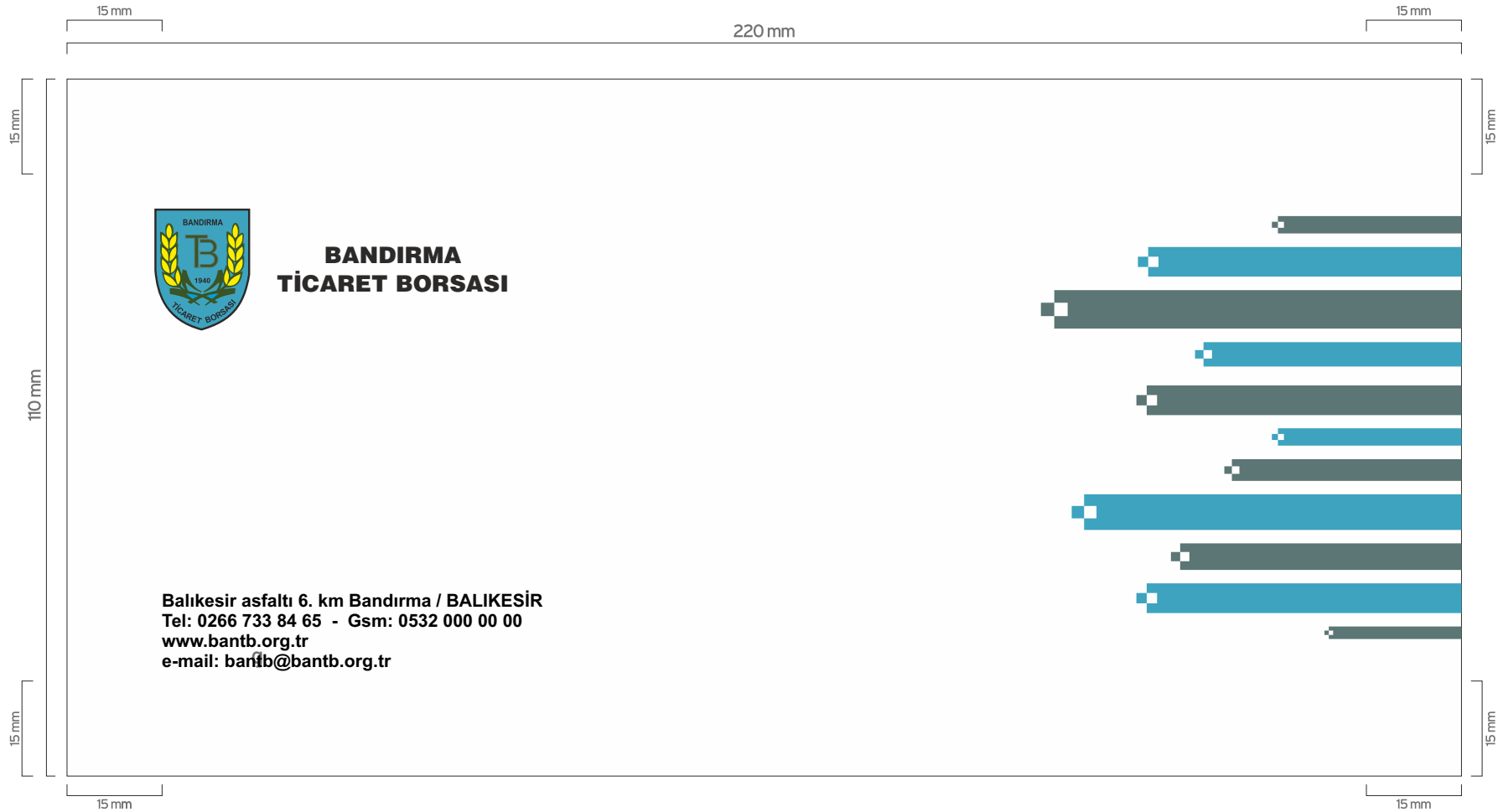


110 gr. 1. hamur kağıt kullanılmalıdır.





# Penceresiz Diplomat Zarf



110 gr. 1. hamur kağıt kullanılmalıdır.





**T.C.**  
**BANDIRMA TİCARET BORSASI**

Balkesir Asfaltı 6.Km. PK.85 /10200 BANDIRMA

**E-Posta** : banticbor@gmail.com **KEP**: bndicaretborsasi@hs01.kep.tr

**Web**: www.bantb.org.tr

**Tel** : 0266 -733 84 65 - 733 84 35 - 733 84 75 **Faks** : 0266 733 84 59

110 gr. 1. hamur kağıt  
kullanılmalıdır.

Baskı iki renkten  
oluşmaktadır.

# Davetiye



330 mm

165 mm

165 mm



Bu alanda isteğe göre davetle ilgili görsel yada slogan kullanılabilir.

**BANDIRMA  
TİCARET BORSASI**

115 mm



**BANDIRMA  
TİCARET BORSASI**

Davet içeriğiyle alakalı bilgiler girilecektir.

Organizasyon yeri ve tarihi girilecektir.

  
Ad SOYAD  
Ünvan Ünvan

  
Ad SOYAD  
Ünvan Ünvan

300/350 gr. mat kuşe kağıt kullanılmalıdır.

Kapakta kısmi lak uygulamasına gidilebilir.

Davetiye ihtiyaca göre şekillendirilebilir.

Baskı iki renkten oluşmaktadır.(Eklenecek görsele göre bu değişebilir.)

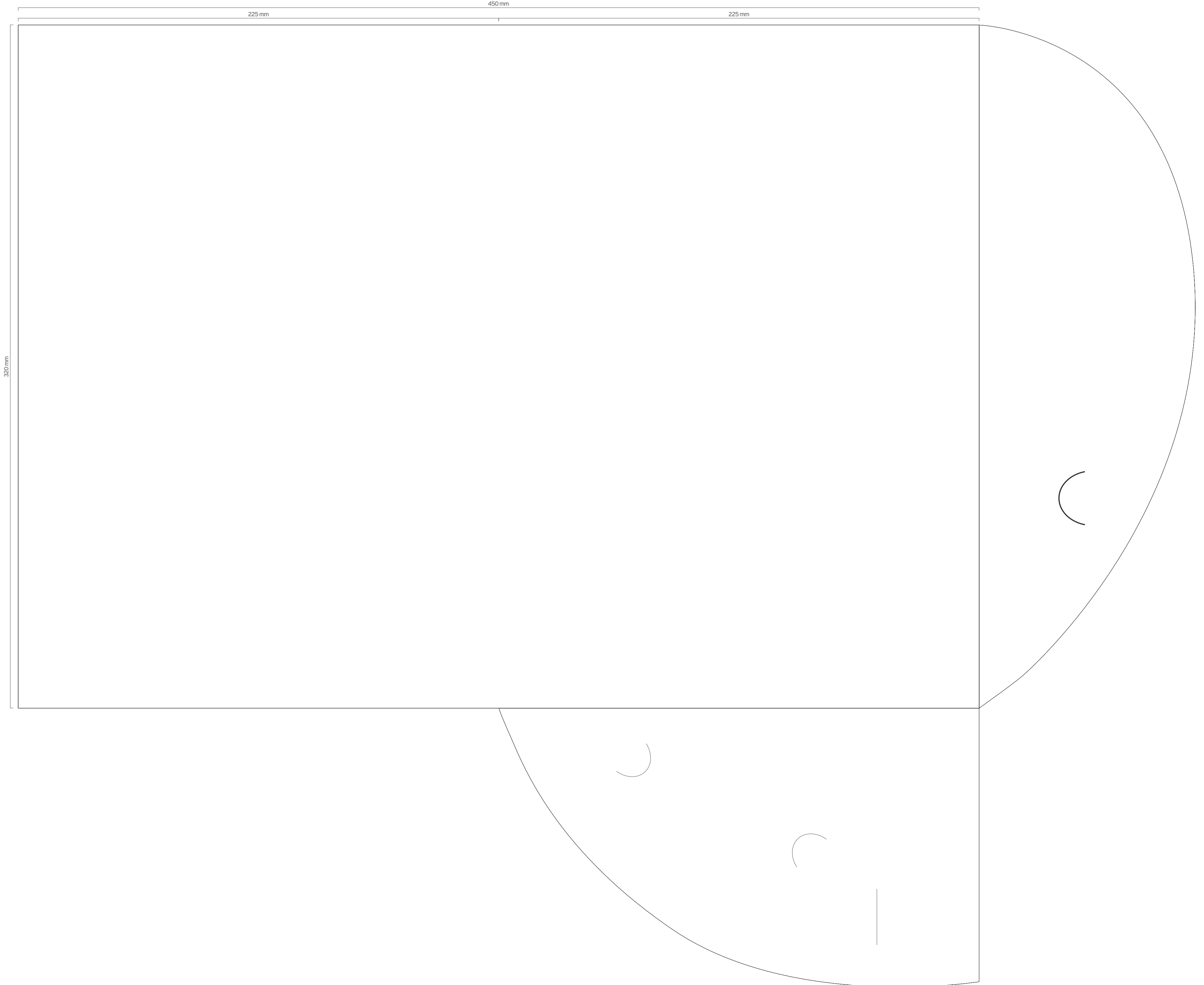


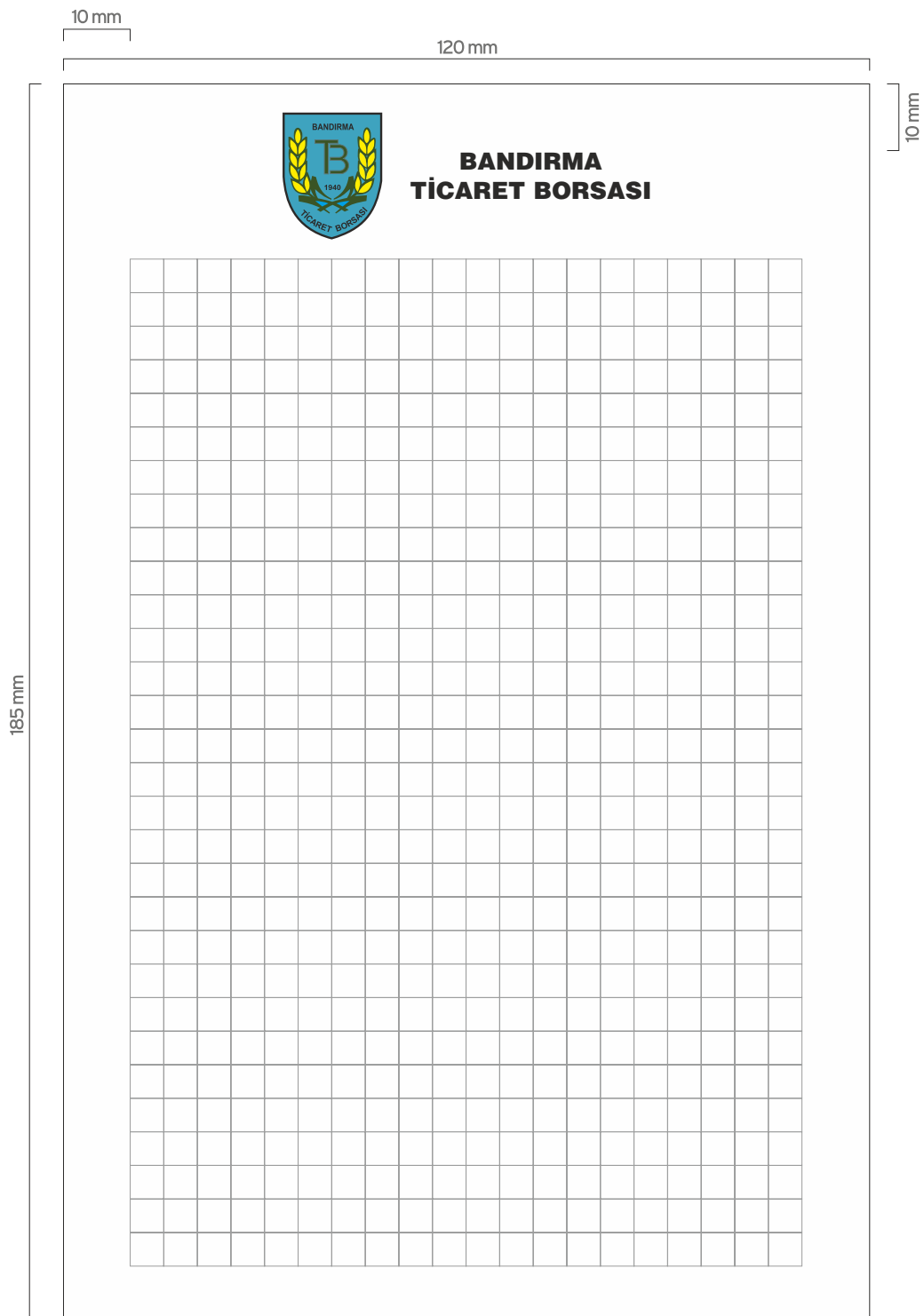
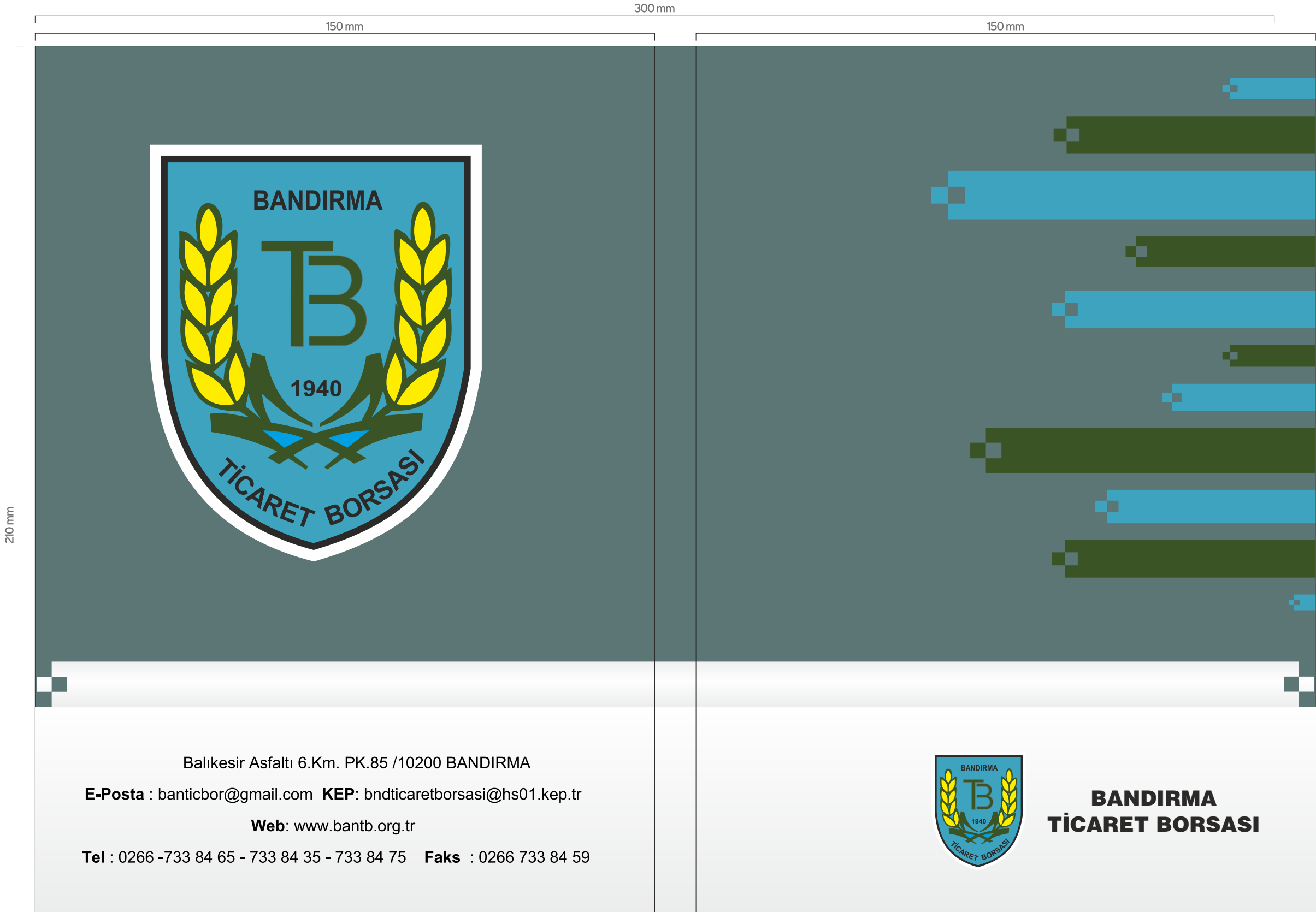


350 gr. mat kuşe  
kağıt kullanılmalıdır.

Baskı iki renkten  
oluşmaktadır.

Baskı sonrası dosya  
dışına lak uygulan-  
malıdır.





Bloknot kapağında  
350 gr. mat kuşe  
kağıt kullanılmalıdır.

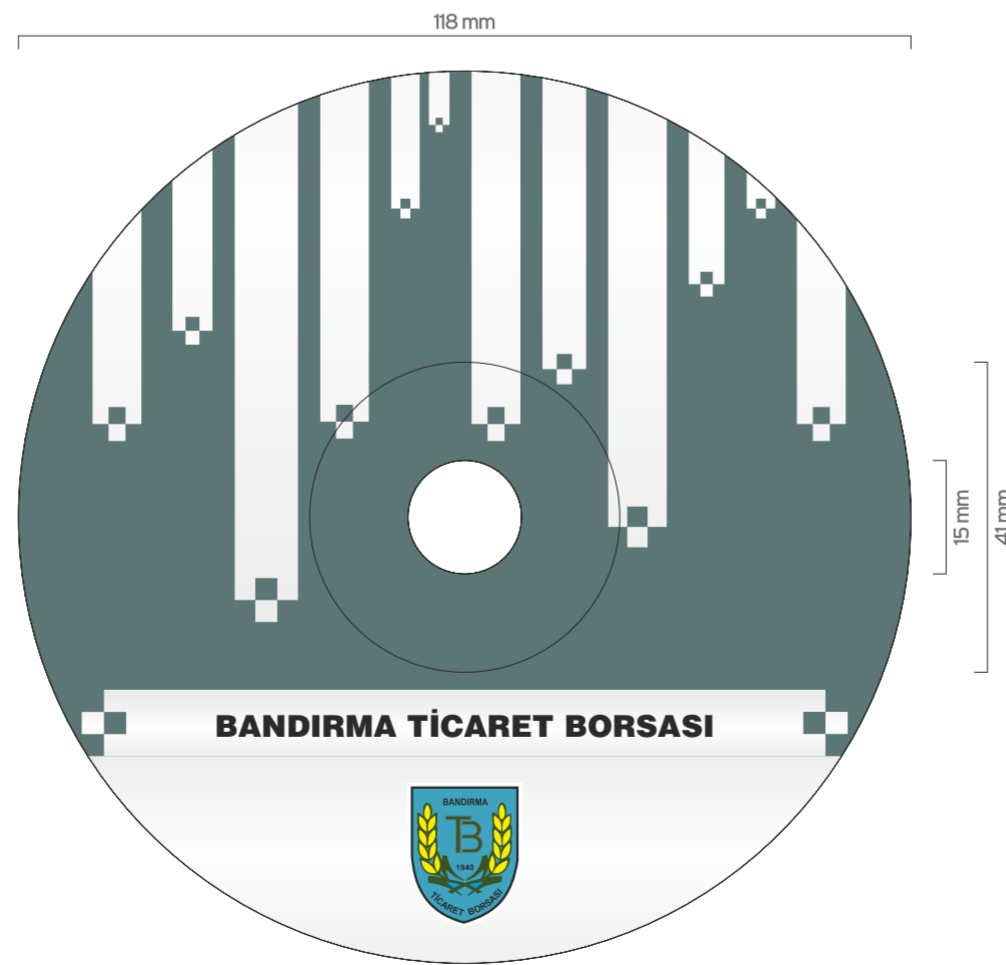
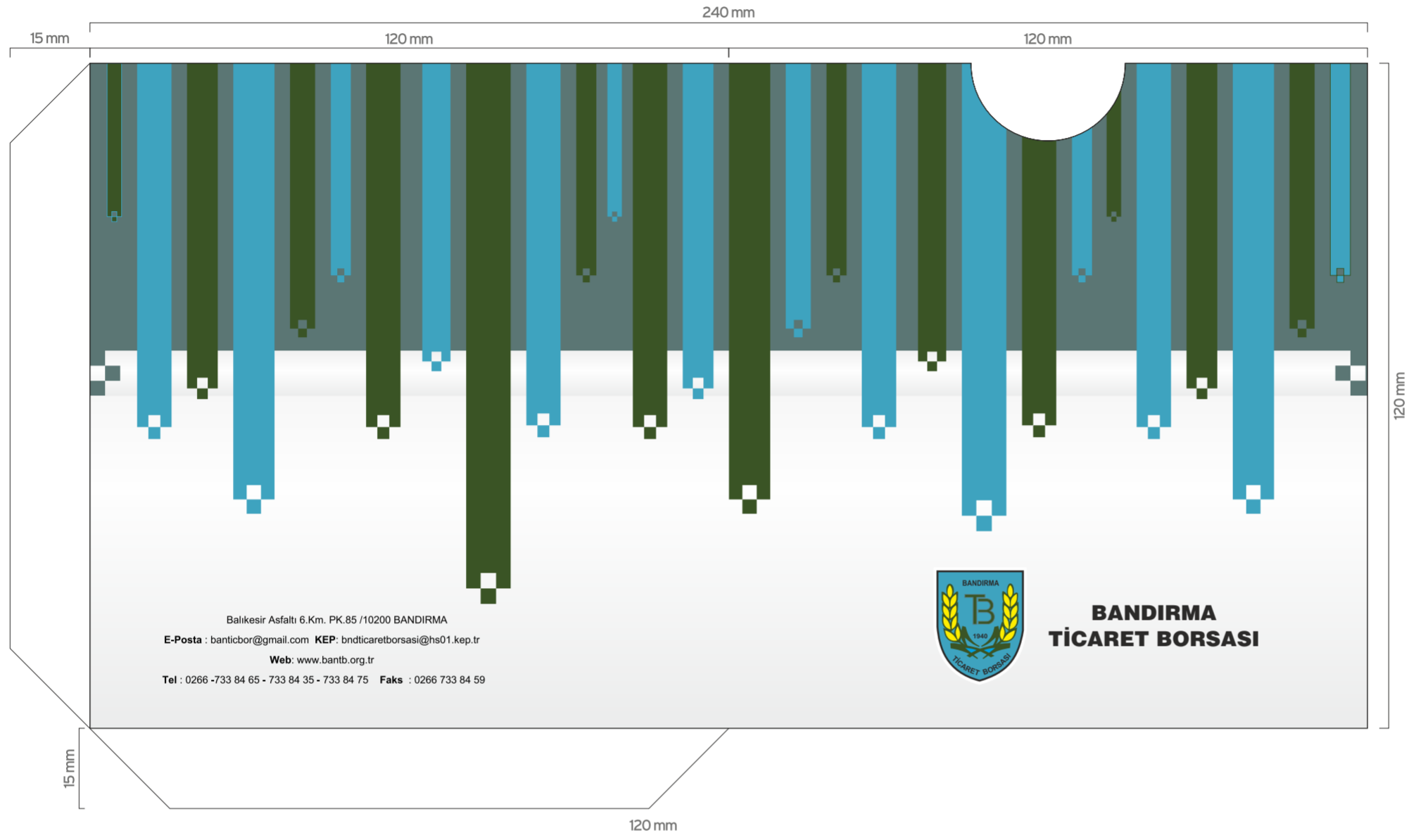
Baskı sonrası  
mat selefona  
uygulanmalıdır.

İç sayfada 135 gr. mat  
kuşe kağıt kullanıl-  
malıdır. Üzerinde  
bulunan çizgilerin  
kalınlığı 0,25 pt'dir.  
Baskı rengi %50  
siyah.

Baskı iki renkten  
luşmaktadır.



# CD Üstü ve CD Kutusu



CD kutusu için 350 gr. mat kuşe kağıt kullanılmalıdır. Baskı sonrası mat sefon kullanılmalıdır.

Baskı iki renkten oluşmaktadır.

CD üzerine serigraf baskı yapılmalıdır.





## Kurumsal Kimlik Kılavuzu

[www.bantb.gov.tr](http://www.bantb.gov.tr)