

# BANDIRMA TİCARET BORSASI

2023 YILI

## FAALİYET RAPORU



BALIKESİR ASFALTI 6. KM BANDIRMA

TEL : 266- 733 84 65-35-75 / FAX : 266-733 84 59

[www.bantb.org.tr](http://www.bantb.org.tr)



Benim naçiz vücudum bir gün elbet toprak olacaktır, fakat Türkiye Cumhuriyeti ilelebet yaşayacaktır.

*K. Atatürk*

<b>Etkinlik Türü</b>	<b>Tarih</b>	<b>Yeri Ve Konusu/ Yapılan Faaliyet</b>
BİLGİ,DANIŞMANLIK,DESTEK TOPLANTI	10.01.2023	TARIMA DAYALI EKONOMİK VE ALTYAPI YATIRIM DESTEKLERİ
LOBİ FAALİYET	28.02.2023	HUBUBAT VE YAĞLI TOHUMLAR MESLEK İHTİSAS KOMİSYONU TALEBİ
LOBİ FAALİYET	1.03.2023	ZEYTİN VE ZEYTİNYAĞI MESLEK İHTİSAS KOMİSYONU TALEBİ
LOBİ FAALİYET	13.03.2023	GENEL SEÇİMLER ÖNCESİ PARTİ GENEL MERKEZ ZİYARETLERİ
TOBB,ODA,BORSA ETKİNLİK KATILIM	16.03.2023	BALIKESİR İLİ ODA/BORSA BAŞKANLARI TOPLANTISI
ÜYE ETKİNLİK	18.03.2023	DEPREMZEDE ÇOCUKLARA ETKİNLİK
PAYDAŞ TOPLANTI	22.03.2023	ZİRAAT ODASI İL DELEGE SEÇİMİ
ÜYE ETKİNLİK	13.06.2023	ÖZGÜR DEMİRTAŞ SEMİNERİ
ÜYE ETKİNLİK	20.06.2023	11.TARIM PANELİ
LOBİ FAALİYET	26.09.2023	İMAR PLANI VE İMAR DEĞİŞİKLİĞİ
PAYDAŞ TOPLANTI	4.10.2023	BALIKESİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARIM ÇALIŞTAYI
TOBB,ODA,BORSA ETKİNLİK KATILIM	24.10.2023	MARMARA BÖLGESİ ODA/BORSA BAŞKANLARI İSTİŞARE TOPLANTISI
ÜYE ETKİNLİK	26.10.2023	CUMHURİYET KADINLARI CENNET KUŞLARI
ÜYE ETKİNLİK	23.11.2023	KARADAĞDA YATIRIM OLANAKLARI
ÜYE ETKİNLİK	30.11.2023	CUMHURİYETİMİZİN 100.YILINDA TARIM,TİCARET VE GİRİŞİMCİLİK EKOSİSTEMİ
TOBB,ODA,BORSA ETKİNLİK KATILIM	1.12.2023	EGE-MARMARA BÖLGESEL ÜPAK KURULMASIYLA İLGİLİ BORSA GENEL SEKRETERLERİ TOPLANTISI
ÜYE ETKİNLİK	26.12.2023	TARIM İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

## ÖNSÖZ



Ulu Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün “en büyük eserim” dediği Cumhuriyetimizin kuruluşunun yüzüncü yılına ulaşmanın gurur ve mutluluğu içerisindeyiz.

Millî Mücadele ile başlayan, TBMM'nin açılması ve Cumhuriyetin ilanı ile hareketlenen siyasî, askerî, hukukî, ekonomik, sosyal ve teknolojik dönüşüm ve kalkınma hamleleri, toplum hayatının her alanında ve idarî sistemde önemli ve hızlı bir gelişme sürecinin dinamiklerini oluşturmuştur. Cumhuriyetimizin ilk yıllarında başlayan geniş kapsamlı kalkınma hamleleri, yüz yıl boyunca bazen hızlı bazen yavaş ama süreklilik içinde sürdürülmüş, aynı zamanda millî irade, insan hakları ve hukukun üstünlüğünü esas alan demokratik gelişim süreci de ilerlemiş ve tüm alanlarda önemli kazanımlar elde edilmiştir.

Cumhuriyet, tamamladığı bir asırda bilimden sanata, ziraattan ulaşıma, sağlıktan savunmaya her alanda büyük başarılar imza atarken; Türk devleti, uluslararası sistemdeki tüm kırılganlıklara, sarsıntılara, krizlere ve Anadolu'nun etrafındaki sayısız ihtilaflara rağmen mevcudiyetini ve bütünlüğünü korumakla kalmamış, başka milletlere ve devletlere kimi zaman örnek kimi zaman da umut olmuştur.

Bu yıl, Cumhuriyetin yüz yıllık kazanımlarının haklı gururunu yaşıyoruz. Diğer yandan adım attığımız ikinci yüzyılımızda dünyamızı ve ülkemizi bekleyen ağır sorunların da farkındayız. Bu sorunlarla yüzleşmek ve başa çıkmak durumundayız

İnancımız odur ki Cumhuriyetin kazanımları ile Türkiye'nin önü açık, ufku aydınlıktır. Türkiye'nin, sahip olduğu maddî ve kültürel sermaye unsurları ile manevî değerleri, köklü devlet tecrübesiyle ortaya koyacağı vakur duruş, her zaman itibar görmesini ve sözünün dinlenmesini sağlayacaktır. Türkiye, küresel düzeyde söz sahibi, siyasî, ekonomik ve diplomatik alanda belirleyici bir güç olacaktır.

Zengin bir coğrafyanın kadim tarihine sahip bir ulus olarak, Cumhuriyetimiz'in ikinci yüzyılında toplumsal refahın adil biçimde dağıldığı, fırsat eşitliğini ve insani kalkınmasını sağlamış, hukukun üstün olduğu, insan haklarına eksiksiz biçimde riayet eden, kadın-erkek eşitliğini her alanda hayata geçirmiş, demokrasiyi bir yaşam tarzı haline getirmiş, katılımcılığı ve çoğulculuğu özümsemiş, üretim ve tüketim standartlarıyla doğaya zarar vermeyen, çevreyle uyumlu, dijital ve yeşil dönüşümü başarmış, bilimsel bilgi üretiminde, evrensel standartları yakalamış, gelişmiş, saygın, adil bir Türkiye hayal ediyoruz.

Yönetim Kurulu Başkanı

Can Ata Tan

## ÖNSÖZ



Bağımsızlık mücadelemizi Cumhuriyet ile taçlandığımız, Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün kurduğu ülkemizin ikinci yüzyılında olmanın gururu içindeyiz.

Atatürk, ülkemizin dış düşmanlardan kurtarılmasından sonra ekonomik durumu görüşmek ve alınabilecek önlemleri saptamak üzere İzmir'de bir iktisat kongresi toplamaya karar vermiştir. Kongre'nin açılış konuşmasında "Tarihin ve tecrübenin süzgecinden arta kalmış bir gerçek vardır. Türk tarihi incelenirse, gerileme ve çöküntü nedenlerinin iktisadî sorunlara bağlı olduğu görülür. Kazanılmış zaferlerin ve uğranılmış başarısızlıkların tümü iktisadî durumla ilgilidir. Milletimiz düşman ordularını mahvetmiştir. Tam bağımsızlık için şu kural vardır: Milli egemenlik, mali egemenlikle desteklenmelidir. Bizleri bu hedefe götürecek tek kuvvet ekonomidir. Siyasi ve askeri muzafferiyetler ne kadar büyük olursa olsun, iktisadî zaferlerle taçlandırılmadıkça payidar olamaz" diyerek bundan sonra mücadelenin ekonomik düzlemde gerçekleştirileceğinin altını çizmiştir.

Ülkemizdeki refah seviyesini arttırmak için yürümenin yeterli olmadığını, koşmak zorunda olduğumuzu biliyoruz. Borsamızın üyeleri de üretmek ve istihdamı arttırmak amacıyla çalışıyor, üretiyor, gerektiğinde elini taşın altına koymaktan vazgeçmiyorlar.

Atamızın bizlere armağanı olan Cumhuriyetimizi korumak ve ileri seviyelere yükselterek bizden sonraki nesillere taşımak için çalışıyoruz.

Şehrimizin yeşil mirasına katkıda bulunmak amacıyla önemli bir projeyi hayata geçirdik. Türkiye Cumhuriyeti'mizin 100'ncü yılı anısına Karadağ'da 67 dönümlük bir alanda ilk fidanlarımızı toprak ile buluşturacağız.

Bu kapsamda, Borsamız tarafından yürütülen bu çalışmaların olumlu sonuçlarını giderek artan bir hızla almaya başladığımızı memnuniyetle ifade ederken, bu çalışmalara emek veren ve katkı sağlayan tüm çalışma arkadaşlarımıza teşekkür ederim.

Genel Sekreter

Ertunç İşbay

## TEMEL YETERLİLİK

### I - GENEL BİLGİLER

#### A. Tanıtım, Misyon , Vizyon, İlkeler ve Politikalar



17.Eylül.1940 tarihinde faaliyetine başlayan Bandırma Ticaret Borsası Ticaret Bakanlığının teklifi üzerine 30.Temmuz.1940 tarih ve 2/14081 sayılı kararname ile kurulmuştur. Kuruluş tarihine göre ülkemizin 23 üncü borsasıdır. Bandırma Ticaret Borsası 1940 yılından 1952 yılına kadar kiraladığı küçük bir mekanda faaliyet göstermiş daha sonra şehrin

merkezinde, aynı zamanda piyasanın da merkezinde bir arsa satın alınarak inşaatına başlanmış ve 12 Ağustos 1954'te bu inşaat, alt katı satış salonu onun üstü hizmet büroları ve en üst iki kat ise memur lojmanı olarak düzenlenmiştir. Şimdi bu yer Eski Borsa Binası olarak anılır ve 2003 yılında yeniden düzenlenerek kiraya verilmiştir.

Bugün Borsamız sitesi içinde üyelerimize ait 92 adet depo, Borsamıza ait 4.616 m2 büyüklüğünde değişik ölçülerde 9 adet depo, 80 tonluk 2 tane elektronik kantar, akredite hububat analiz laboratuvarı, üyelerimiz ve üreticilerimizin çeşitli konularda eğitim amaçlı toplantıların yapıldığı 350 kişilik modern bir konferans salonu, üyelerimizin kullandığı 18 adet büro bulunmaktadır. Borsamız 2008 yılında dahil olduğu Oda/Borsa Akreditasyon Sisteminde yapmış olduğu başarılı çalışmalarla A sınıfı akredite borsa olarak hizmetlerine devam etmektedir.

Akredite olmuş hububat laboratuvarımız bölgemiz üreticisinin ve üyelerimizin en güvenilir adreslerinden biridir. Borsamız ilk kurulduğu günden beri satış salonu işlevini tam anlamıyla yerine getirmektedir. Borsamız satış salonu sadece Bandırma ve çevresindeki köylere hizmet vermemekte, bölgemizdeki bir çok üreticinin de ürününü satmak istediği yer olmaktadır. Satış salonumuzda oluşan fiyatlar bölgemiz hububat piyasasında etkin rol oynamakta, alıcılar ve satıcılar Borsamız fiyatlarını yakından takip etmektedirler. Borsamızda oluşan günlük fiyatlar ilan panosunda, web sitesinde, e-mobil uygulamasında, sosyal medyada, görsel ve yazılı yerel basında duyurulmaktadır.

Güney Marmara Bölgesinde satış salonu bu kadar işlevsel olan tek borsa olarak her geçen gün modernleşme çalışmalarımız devam etmektedir. Hasat döneminde Toprak Mahsulleri Ofisi de buğday alımlarını Borsamız elektronik satış salonundan gerçekleştirmektedir. Satış salonumuzun bu kadar işler halde olmasının sebeplerinden biri de üyelerimizin ve üreticilerimizin bizlere duyduğu güvendir. Borsamızda yapılan tüm tescil işlemleri gizlilik esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca Borsamız 2012 yılında gerekli altyapısını tamamladıktan sonra yetkili sınıflandırıcı hizmetlerinin yürütülmesi için yetki istemiyle Gümrük ve Ticaret Bakanlığına başvurmuştur. Yapılan denetlemelerin ardından yetkili sınıflandırıcı lisansını almış ve hububat, yağlı tohumlar ve zeytinde ürün senetlerinin alım-satımı için ulusal alanda yetkilendirilmiştir. Üyelerimizin ve üreticilerimizin gündemi, kanun ve yönetmeliklerdeki gelişmeleri takip etmeleri ve bilinçlenmesi amacıyla her yıl konferans salonumuzda ve diğer salonlarımızda çeşitli etkinlik, panel, seminer ve eğitim toplantıları düzenlenmektedir.

## **MİSYONUMUZ**

Ticaret Borsaları arasında yeniliklerin adresi olmak

## **VİZYONUMUZ**

Güney Marmara'nın tarımsal ve ekonomik kalkınması için stratejik ve uygulanabilir çözümler geliştiren öncü kurum rolümüzü sürdürmek

## **İLKELERİMİZ**

Etkin ve Kolay Hizmet Sunumu

Tüm Paydaşlara Eşit Ve Adil Yaklaşım

Kalite Bilincine Sahip Olma Ve Kalite Duyarlılığı

Sosyal Sorumluluk

İş Ve Çalışma Ahlakı

Liderlik Ve Öncülük Etme

Şeffaflık, Esneklik

Zamanındalık Ve Süreçlere Uyum

Yenilikçilik

Kalite Ve Sürekli Gelişim

Yüksek Performans

Doğruluk, Dürüstlük Ve Etik Yaklaşım

Çalışana Değer Verme

Ekip Çalışması Ve Dayanışma

Liderlik

**FİNANSAL YÖNETİM POLİTİKASI:** 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununda belirlenen yasal mevzuat çerçevesindeki çalışmalarımızı ve stratejik planımızda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda Borsamız kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolünü düzenlemektir.

**İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI:** Kurumumuzun hedeflerine başarılı bir şekilde ulaştıracak etkin bir işgücü yapısının oluşturulması ve bu işgücünün sürekli gelişiminin sağlanması için öncü ve lider konumda olmanın getirdiği sorumluluk anlayışıyla, her çalışanın ayrı bir değer olduğunun benimsendiği, çalışanın çalışmasının karşılığını göreceği, adil, tarafsız, kayırmalara ödün vermeyen bir yönetim anlayışının sistemli bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır.

**BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI:** Borsamızın bilgi sistemlerinde paylaşılmakta olan idari, mali ve mudi verilerinin güvenliğini korunarak iş devamlılığını sağlanması ve güvenlik ihlalden kaynaklanabilecek kanuni riskleri en aza indirmesi, üyelerimizin ticari yaşamlarını güvence altına almak ve Borsamızın itibarını korumayı amaçlamaktadır.

**HABERLEŞME VE YAYIN POLİTİKASI:** İç ve dış paydaşlarımızı faaliyetlerimiz, projelerimiz, görüşlerimiz vs.den açık ve anlaşılır olarak basın ve yayın kuruluşları, basılı yayın, dergi, kitapçık, web sitemiz, sosyal paylaşım ağları, SMS yöntemlerinden biri veya bir kaçıyla duyurmak, şekillendirmemizi sağlayacak düzgün, aşamalı bir süreç oluşturmaktır.

**ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI:** Borsamız üyelerinin görüş, öneri, talep ve memnuniyetsizliklerini kolayca iletebildiği, bunların objektif, adil, dikkatli ve gizlilikle ele alındığı, yasal şartlara ve kurum ilkelerimize aykırı olmayacak şekilde değerlendirildiği, aynı memnuniyetsizliğin tekrar oluşmaması için gerekli iyileştirmelerin ve kontrollerin sürekli yapıldığı, üye ile olan ilişkilerinde şeffaflığı esas almış, bütün üye memnuniyetsizliklerinin çözülmesini ana ilke olarak kabul etmiş, üye memnuniyeti odaklı bir yaklaşımı takip etmektedir.

**SABİT VARLIKLAR POLİTİKASI:** Borsamız gayrimenkul, demirbaş ve araçlarımızı çevreye duyarlı, personelimizin iş güvenliğini tehdit etmeyecek şekilde ve uzun ömürlü kullanmak amacıyla gerekli olan bakım, onarım ve sigorta hizmetlerini KYS ve Akreditasyon sistemiyle yürürlükte bulunan mevzuat hükümleri gereğince konusunda uzman hizmet sağlayıcılarla işbirliği yaparak etkin bir şekilde yürütmektir.

**ENTEGRE YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI:** Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde faaliyet gösteren Borsamız, hizmet anlayışını en üst düzeyde gerçekleştirmek, hizmet verirken akreditasyon, kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği, bilgi güvenliği, müşteri memnuniyeti ve risk yönetimi konularında yasal şartlara uyma taahhüdünü ve sosyal sorumluluk bilinciyle hızlı, güvenilir ve yönlendirici hizmet vermek, kaynaklarımızı verimli ve etkin bir şekilde kullanıp, sistemimizi sürekli iyileştirmek ve memnuniyeti arttırmaktır.



## **B. Yetki ve Sorumluluklar**

Ticaret Borsaları 5174 sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

### **Borsanın Görevleri**

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit e ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve İnternet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere lâboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- i) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

### **C. BORSAMIZ ORGANLARI**

Borsanın organları aşağıda gösterilmiştir:

- A- Meclis,
- B- Yönetim kurulu,
- C- Disiplin kurulu.
- D- Komisyonlar

## **MECLİS**

### **Meclisin oluşumu, süresi ve üye sayısı**

Meclis, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 14 üyeden oluşur. Borsanın karar ve denetim organı olan Meclisin görev süresi dört yıldır. Borsa Meclisinin ilk toplantısında, dört yıl için bir başkan ile bir başkan yardımcısı ve bir kâtip üye seçilir. Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.

### **Meclisin görev ve yetkileri**

a- Aynı çalışma alanı içindeki diğer borsaların görüşü alınmak kaydıyla, meclis üye tam sayısının üçte birinin veya yönetim kurulunun teklifi üzerine, uyulması zorunlu mesleki kararlar almak,

b- Bütçeyi, aylık mizan ve bütçe izleme raporunu, fasıllar arası aktarma taleplerini, ek ödeneğe ilave edilmesi veya olağanüstü ödenek konulması tekliflerini incelemek ve onaylamak,

c- Kendi üyeleri arasından dört yılda bir muhtelif teşekküllerin genel kurullarında borsayı temsil edecek delegeleri seçmek,

d- Yönetim kurulu, disiplin kurulu ile kendi üyeleri arasından ihdas edeceği komisyonların üyelerine verilecek huzur hakkını tespit etmek,

e- Borsaya dahil maddelerin asgari tescil miktarlarını tespit etmek ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın onayına sunmak,

f- Kanuni süresi içinde tescil ettirilmeyen muamelelere ait cezaların makbul mazeret halinde kaldırılmasına karar vermek,

g- Gerekli görmesi halinde, borsanın maddi duran varlıkları ile nakdi varlıklarının teminat altına alınması maksadıyla emniyet sigortası yaptırmak,

h- Kanunun 39'uncu maddesi ile verilen görevleri yapmak.

## **YÖNETİM KURULU**

### **Yönetim Kurulunun oluşumu, süresi ve üye sayısı**

Yönetim kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 5 üyeden oluşur. Borsanın yürütme organı olan yönetim kurulunun görev süresi dört yıldır. Yönetim kurulu başkanı, meclis tarafından, kendi üyeleri arasından yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri ile birlikte seçilir. Yönetim kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında, dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ile bir sayman üye seçer.

## **Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri**

- a-Borsanın gelir ve giderleri ile ilgili her türlü ücret tarifelerini hazırlamak ve Meclisin kabulüne sunmak,
- b- Bütçeye ve Meclis kararlarına uygun olarak gerekli harcamaları yapmak,
- c- Gerekli hallerde yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devretmek,
- d Ekonomik, mali, sosyal, kültürel ve gerekli görülen diğer konularda her türlü incelemeleri yapmak ve raporlar düzenlemek,
- e- Borsanın çalışma alanına münhasır olmak üzere, gerekli gördüğü veya ilgililerin talep ettikleri maddelerin fire, zayıt ve randıman oranlarını; ilgili meslek komitesinin görüşü veya gerekli durumlarda yönetim kurulu tarafından görevlendirilecek eksper heyetinin raporu üzerine tespit etmek,
- f- Kayıtlı üyelerin derecelerini incelemek ve gerekli revizyonu yapmak,
- g- Bütçe dışı yapılacak harcama tekliflerini meclisin onayına sunmak,
- h- Mesleki konularda görüş oluşturmak amacıyla dört ayda bir düzenlenecek il oda ve borsa yönetim kurulları ortak toplantılarına katılmak.
- ı- Kanunun 41'inci maddesi ile verilen görevleri yapmak.

## **DISİPLİN KURULU**

### **Disiplin Kurulunun oluşumu, süresi ve üye sayısı**

Borsa disiplin kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulunun görev süresi dört yıldır. "Oda ve Borsa üyelerine verilecek disiplin ve para cezaları ile disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulu hakkında yönetmelik "gereğince; Disiplin kuruluna seçilen üyelerin en az lise veya dengi okul mezunu olması şarttır.

Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer. Gerekliğinde, başkanın veya yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır. Ayrıca, en az üç üyenin disiplin kurulu başkanlığına hitaben yapacağı yazılı talep üzerine disiplin kurulu, üç gün içinde başkanı, yokluğunda en yaşlı kurul üyesi tarafından toplantıya çağrılır.

Disiplin kurulu toplantılarına, başkanın yokluğunda en yaşlı üye başkanlık yapar. Borsa disiplin kurulunun görevleri Kanunun 44'üncü maddesi ile düzenlenmiştir.

### **Temsil Yetkisi**

Borsayı protokolde Meclis Başkanı veya görevlendireceği Meclis Başkan Yardımcısı temsil eder. Borsanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır.

## **Komisyonlar**

### **Komisyonların kuruluşu**

Borsa meclisi, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından üç kişiden oluşan hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Ayrıca meclis, kendi üyeleri arasından mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurabilir. Borsamızda yem ve yem hammaddeleri meslek ihtisas komisyonu, süt ve süt ürünleri meslek ihtisas komisyonu, beyaz et, kırmızı et ve yumurta meslek ihtisas komisyonu ve hububat ve yağlı tohumlar komisyonu bulunmaktadır.

### **Hesapları inceleme komisyonu**

Hesapları inceleme komisyonu, borsanın mali işleriyle ilgili konuları inceleyen komisyondur. Bu komisyon, borsa meclis üyeleri içinden 3, üyeden oluşur. Hesapları inceleme komisyonu, bir başkan ile bir başkan yardımcısını seçer. Komisyona başkan, yokluğunda başkan yardımcısı başkanlık eder. Hesapları İnceleme Komisyonunun meclis sözcülüğü başkan veya başkan yardımcısı veya üyelerden biri tarafından yapılır.

Hesapları inceleme komisyonunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a- Meclis başkanı tarafından havale edilen bütçe tasarısını, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- b- Meclis başkanı tarafından havale edilen kesin hesabı, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- c- Gerekli gördüğünde, tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol etmek,

## BORSAMIZ MECLİSİ



Recep Güngör

Meclis Başkanı



Hamdi Selçuk

Başkan Yardımcısı



Can Ata Tan

Uye



aęlayan oy

Uye



İsmet alık

Uye



Mehmet Aytekin

Uye



Onur Eken

Uye



Mustafa omez

Uye



Ali Turan

Uye



Mümin Acar

Uye



Abdullah Güngör

Uye



Őevki Tan

Uye



Veynel Selvi

Uye



Ali Demiraylı

Uye

## BORSAMIZ YÖNETİM KURULU



BAŞKAN  
CAN ATA TAN



BAŞKAN YARD.  
VEYSEL SELVİ



BAŞKAN YARD.  
MEHMET AYTEKİN

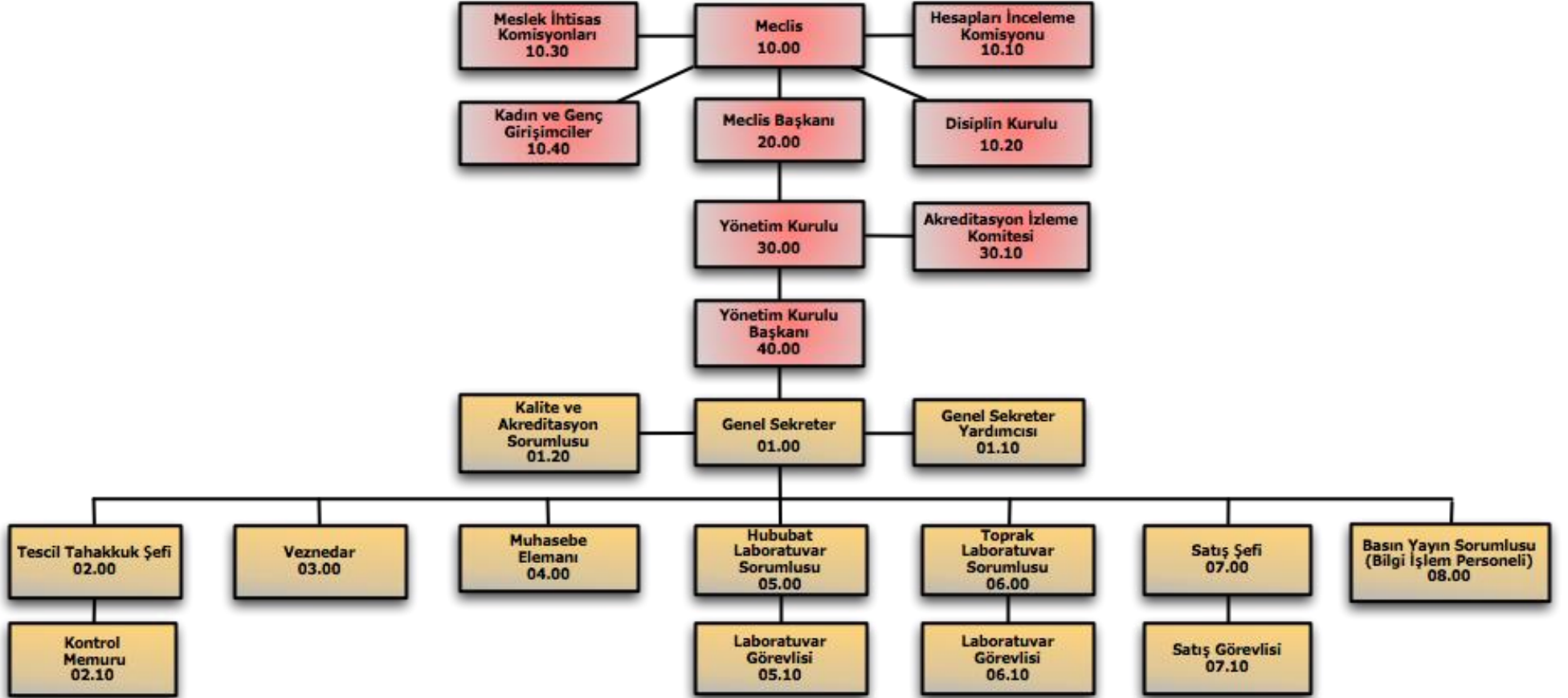


SAYMAN ÜYE  
ONUR EKEN



ÜYE  
MUSTAFA ÇÖMEZ

## BANDIRMA TİCARET BORSASI ORGANİZASYON ŞEMASI



## 2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### A. Donanım ve Yazılım Sistemleri

Bilgi teknolojisi öğrenme ortamına temel teşkil etmektedir ve toplumdaki bireylerin yaşam boyu sürekli eğitim görmelerine bilgi dağarcıklarını ve ufuklarını genişletebilmeleri de, mesleklerine yönelik yeni beceriler kazanmalarında bilgi iletişim teknolojilerinin katkıları göz ardı edilmeyecek kadar büyüktür. Borsamız da bilgi ve teknolojiyi etkin araçlar olarak kullanarak modern Borsacılık hizmetleri sunmak ve üyelerine en iyi hizmeti sunmak amacıyla donanım ve yazılım kapasitesini her yıl geliştirmiştir.

Donanım Araçları	Sayı	Donanım Araçları	Sayı
Kişisel Bilgisayar	35	Televizyon	6
Server	3	Fotokopi Makinası	2
Yazıcı	11	Kesintisiz Güç Kaynağı	5
Tarayıcı	2	Jeneratör	1
Faks	2	Profesyonel Ses Sistemi	3
Projeksiyon	3	Güvenlik Kamera Sistemi	32

Microsoft Sürümü	Kullanılan Lisans Adedi	Microsoft Sürümü	Kullanılan Lisans Adedi
Microsoft Windows XP Professional	8	Microsoft Windows Vista Home Basic	1
Microsoft Windows 7 Professional	23	Microsoft Office SBE 2003	5
Microsoft Windows 7 Home Premium	2	Microsoft Office Home & Business 2010	5
Microsoft Windows XP Home Edition	2	Windows Server 2003 Std. R2 1-4 CPU 5Call	1
Microsoft Windows Vista Home Premium	1	Antivirüs	29

### TS EN ISO 9001 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Borsamız kalite yolculuğuna 2007 yılında özel bir firmayla başlamıştır. 2013 yılında TSE ile yapılan protokol kapsamında belgemizi TSE'ye taşıdık. Borsamız mevcut sistemi Haziran ayında yapılan gözetim denetiminde başarılı olmuş ve ISO 9001:2015 belgesini devam ettirmiştir.

### ODA/BORSA AKREDİTASYON SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

2008 yılında akredite olan ilk 7 borsa arasında yer alan kurumumuz 3'er yıllık arayla TOBB Akreditasyon Kurulu ve bağımsız bir denetim şirketi tarafından denetime tabi tutulmaktadır. Yenilenen Akreditasyon Kılavuzu doğrultusunda düzenlenen eğitimlere katılım sağladık. Mevcut sistemimizi yeni kılavuza uyumlu hale getirmek için revizyon çalışmalarımıza başlamıştır.



## ISO/IEC 17025 AKREDİTASYON ÇALIŞMALARI

Altyapısını tamamlayan, analizleri uluslararası standartlara uygun olarak yapan Hububat laboratuvarımız 2015 yılından bu yana üyelerimize ve müstahsillerimize akredite laboratuvar olarak 8 analizde hizmet vermektedir. 2021 yılında yapılan Yetkili Sınıflandırıcı ve Akreditasyon denetimlerini başarıyla tamamlayan laboratuvarımız bölgemiz üreticisi ve tüccarına hizmet vermektedir. Yetkili sınıflandırıcı laboratuvarlarımız merkez, Edincik Şube ve Bandırma Şube olarak Lisanslı Depolara hizmet vermektedir. Şubelerimizi arttırmak ve çeşitlendirmek için çevremizdeki lisanslı depolarla görüşmelerimiz devam etmektedir.

## SOSYAL SORUMLULUK ANLAYIŞI

Borsamız 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu ve bu kanun çerçevesinde çıkartılan yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını yürütmek ve üyelerine, üreticilerine hizmet etmekle kalmayıp içinde bulunduğu coğrafyanın sosyal gelişimi içinde çaba göstermektedir. Bu doğrultuda eğitimden, hayır kurumlarından sağlığa kadar uzanan geniş bir yelpazede toplum hayatını ilgilendiren konulara ilişkin maddi destek sağlamaktadır.

## 2023 YILI YAYINLARIMIZ

**Borsa Dergisi:** Her yıl yayınlanan üyelerimize, ülkemizdeki Oda ve Borsalara, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Yurtdışı Temsilciliklerine, Büyükelçiliklere ücretsiz olarak gönderilen dergimizin faaliyetlerimiz, projelerimizi sosyal yaşama ait çeşitli tanıtım, makale ve röportajların yer aldığı bir yayın aracımızdır.

**Komisyon Raporları:** Borsamızda kurulu Meslek İhtisas Komisyon raporlarıdır.

**Hububat Laboratuvarı Faaliyet Raporu:** Hububat laboratuvarımızın yapmış olduğu faaliyetleri içermektedir.

**Bültenler:** Borsamız işlemleri aylık ve yıllık bültenler şeklinde hazırlanıp web sitesinde paylaşılmakta, borsalara mail olarak gönderilmektedir.

**Faaliyet Raporu:** Oda/Borsa Akreditasyon Sistemi kriterlerini de kapsayacak şekilde oluşturulan faaliyet raporumuz her yıl yayınlanan dergimizle birlikte gönderilecektir.

## 2023 YILI BASIN YAYIN FAALİYETLERİ

Borsamız tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin halkımıza duyurulması amacı ile 1 adet tanıtım filmi yeniden çekilerek web sitesinde sosyal medya ile youtube kanalımızda yayınlanmaktadır. Borsamız Kadın Girişimciler Kurulunun Cumhuriyetimizin 100.yılına özel hazırladığı belgesel filmi de sosyal medya platformlarında yayınlanmaktadır. Borsamızda düzenlenen organizasyonlarda tanıtım videosunun gösterimi yapılmaktadır.

Borsamız hakkında Yerel ve ulusal Basında 1477 adet haber, 15 adet tebrik, taziye vb. ilan yayınlanmıştır. 2023 yılında web sitemiz 37.319 kez tıklanmıştır. Ayrıca borsamızın Mobil Uygulaması da 2023 yılında 729 kez, salon satış mobil uygulaması da 115 kez indirilmiştir.

Borsamız Kurumsal İnternet Sitesi'nde bulunan yayınların güncel tutulması sağlanarak; etkinlik, haber, duyuruların vb. siteye eklenmesi ve görsellerin oluşturulması, sayfalarının güncellenmesi çalışmaları yapılmıştır. Sosyal medya üzerinden (facebook, twitter vb.) etkinlikler ve faaliyetler kurumsal siteyle eş zamanlı olarak paylaşılmaktadır. Basın-yayın takibimiz ulusal medya ajansı Ajans Pres tarafından yapılmakta, yayınlanan haberler DATABANK Modülüne eklenmektedir.

### 3. İnsan Kaynakları

#### İnsan Kaynakları Yönetimi

2023 yılı sonu itibarıyla kadrolu ve sözleşmeli çalışan sayımız 11'dir. Kadrolu ve Sözleşmeli Personelimizin 6 tanesi Lisans Mezunu, 3 tanesi Ön Lisans Mezunu, 1 tanesi Lise, 1 tanesi ortaöğretim mezunudur. Özel güvenlik personeli ABS Güvenlik firmasından hizmet şeklinde alınmaktadır. Kurumumuzda çalışan kadrolu ve sözleşmeli personellerimize her yılbaşında ferdi kaza sigortası yaptırılmaktadır. 2018 yılından bu yana uygulanan Performans Sisteminin yenilenmesi için çalışmalara 2023 yılında başlanmıştır. Yetkinlik Bazlı Performans değerlendirme sistemi, 23.Mayıs.2023 tarih ve 2023/5-10 sayılı Borsa Meclisinin kabulü ile yürürlüğe girmiştir.

#### Personelin İstihdam Şekline ve Cinsiyete Göre Dağılımı

İstihdam Şekli	Bayan	Erkek	Toplam
Kadrolu Personel	1	2	3
Sözleşmeli Personel	1	7	8
Özel Güvenlik Personeli	-	5	5
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>16</b>

### 4. Birimlerimiz ve Görevleri

**Genel Sekreterlik:** Genel Sekreter, Borsa personelinin disiplin ve sicil amiridir. Genel Sekreter, mevzuat, Meclis ve Yönetim Kurulunun almış olduğu kararlar dahilinde Borsa organlarının görevlerini eksiksiz yapabilmelerini sağlamak için her türlü tedbiri almakla yükümlüdür. Genel Sekreter bütün kuruluşlarla yapılacak iş ve işlemlerle ilgili Borsayı hukuken bağlayan her türlü yazışmalar ile kendisine Yönetim Kurulu tarafından verilen limitler dahilinde taahhütname sözleşme, vekaletname gibi hukuki işlemlerde resen imza yetkisine sahiptir.

**Tescil ve İstatistik :** Tescil ve İstatistik Şefi Servisin idari amiridir. Borsada yapılan tescil işlerinden sorumludur. Tescil işlemlerinin doğru ve hızlı bir şekilde yapılması ve gerekli istatistik raporu ve grafiklerin oluşturulmasını sağlar. Borsa içinde yapılacak alım ve satımları tanzim ve idare etmek, Tescile getirilen alım satım beyannamelerini tetkikle, usulüne uygun doldurulmuş ve Borsa'ya sorumluluk getirmeyecek olanları tescil etmek ve muameleleri bilgisayar aracılığı ile tescil ve diğer kayıtları yapmaktan sorumludur.

**Bilgi İşlem:** Borsamızda kullanılmakta olan, bilgisayarların, programların, web sitesinin, elektronik cihazlarının sürekli ve düzenli şekilde kullanımından sorumludur.

**Muhasebe:** Muhasebe kayıtlarının kanun ve yönetmelikler kapsamında günü gününe ve muntazam olarak yapılmasından sorumludur. Üye bilgilerinin güncellenmesi, yeni üye kayıt evraklarının incelenmesi, personel dosyalarının düzenlenmesi ve güncellenmesi de bu bölümün sorumluluğundadır.

**Hububat Laboratuvarı:** Gerek Borsa Üyelerinin ve gerekse Müstahsilere ait ürünlerin borsa laboratuvarında kimyasal ve fiziksel analizlerinin, standartları çerçevesinde analizlerinin hızlı ve güvenilir bir şekilde yapılmasını sağlar.

**Özel Güvenlik ve Kantar :** 5188 Sayılı Yasa ve Yönetmelikte belirtilen hükümler çerçevesinde Borsa Sitesindeki işletme ve çalışanların güvenliğinden sorumludur. Borsamız sitesi 40 adet kamera ile 24 saat izlenmektedir. Borsa giriş-çıkışları mobese kamerayla izlenmektedir. Borsamız kantarı üyelerimizin ve müstahsillerin araçlarının hızlı ve güvenilir bir şekilde tartımından sorumludur.

**Satış ve İdari İşler:** Borsamızda 1940 yılından bu yana salon satışı yapılmaktadır. Bu birimin görevi salon satışının hızlı ve güvenilir bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır. 2016 yılında elektronik salon satışına geçilmiştir. Bilgi İşlem, Laboratuvar ve kantar birimiyle koordineli olarak çalışmaktadır.

**Kalite ve Akreditasyon:** ISO 9001 ve Oda/Borsa Akreditasyon sisteminin gerektirdiği belgelerin hazırlanması ve uygulanması, personel ve meclisin sistem hakkında bilgilendirilmesi için gerekli toplantıların yapılması, sistemin işlerliği için gerekli tetkiklerin planlanması ve eğitimlerin planlanması bu birimin sorumluluğundadır.

**Basın-Yayın:** Borsanın yazılı basın, televizyon ve radyo ile olan ilişkilerini, kamuoyu oluşturma çalışmalarını yürütmek, Borsayı ilgilendiren yayınlanmış haber, yorum, makale ve ekonomik haberleri derlemek, arşivlemek, Yerel ve ulusal basın muhabirleriyle ilişki kurmak ve ilgili yerel ve ulusal olayları izlemek, sosyal medya hesapları ve web sitesinin güncellenmesi bu birimin sorumluluğundadır.

**Üye Temsilciliği :** Personelimizin birim ve sorumluluklarına göre üyelerimize üye temsilcisi atanmıştır.

## **5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Yönetimsel, mali ve operasyonel faaliyetlerin belirlenmiş strateji ve planlara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesinde yöneticilere yardımcı olan politika, prosedür ve yöntemlerdir. Kontrol faaliyetleri ile kurumsal risklerin azaltılması amaçlanmaktadır.

Kontrol faaliyetleri, risklerin azaltılmasına yönelik ana strateji olarak işlev gösterir. Önleyici, yönlendirici, düzeltici ve/veya tespit edici mahiyette olabilir. Yetki ve onay mekanizmaları, görev tanımları, mutabakatlar, revizyonlar, iç doğrulamalar, kurum varlıklarının korunmasına yönelik erişim kısıtlamaları (fiziki ve kaydi), mali kontroller, süreçlerin gözden geçirilmesi, mevzuat değişiklikleri genel kontrol faaliyetleri arasında yer alır.

Her kurum kendi faaliyetleri, organizasyon yapısı, yönetimi ve kültürüne uygun kontrol faaliyetleri tasarlar ve uygulamaya alır. Kontrol faaliyetleri hemen her kurumda, tüm iş süreçlerinde işin gereği olarak bulunmalıdır.

Borsamızın mali kontrolleri her ay başında Yönetim Kurulunda, her ay sonunda Mecliste, 3 ayda bir Hesapları İnceleme toplantılarında kontrol edilmektedir.

Süreç hedefleri ve beklentiler her ay düzenli olarak yapılan personel toplantılarında gözden geçirilmektedir.

Stratejik Plan ve İş Planları üç ayda bir yapılan Stratejik İzleme Komite toplantılarında gözden geçirilmektedir.

TOPLANTI ADI	ÜYE SAYISI	TOPLANTI PERİYODU	TOPLANTI SAYISI	GENEL KATILIM YÜZDESİ
Meclis Toplantıları	14	Aylık	12	92
Yönetim Kurulu Toplantıları	5	Haftalık	52	93
Hesapları İnceleme Kurulu	3	3 Aylık	5	100
Stratejik İzleme Komitesi	5	3 Aylık	4	100
Personel Toplantıları	10/11	Aylık	12	100
YGG	7	Yılda Bir	1	100

### İç İletişim

Kurum içi ve dışı iletişim yöntemleri belirlenerek Kalite Yönetim Sisteminde tanımlanmıştır.

İÇ İLETİŞİM				
NE	NE ZAMAN	KİMİNLE YAPILYOR	NASIL YAPILYOR	KİM SORUMLU
Bilgilendirme	Değişikliklerde	Personel	Kanun değişikliklerinde, kuruma gelen yazılarda	Genel Sekreter
Dokümantasyon	Revizyon	Personel	e-mail atılır, ortak paylaşım klasöründe güncellenir	KYS Sorumlusu
Personel Toplantıları	Ayda bir	Personel	Süreçlerin performansları, hedefler, sorunlar ve çözüm önerileri	Genel Sekreter
YGG	Yılda Bir	Üst Yönetim, personel	Hedeflerle ilgili iyileştirme çalışmaları ve sonuçlar	Yönetim Kurulu Başkanı
DIŞ İLETİŞİM				
Basılı veya elektronik ortamda iletilen haberler	Etkinlik sonrası	Üyeler	Etkinlik haberleri, basın bültenleri web, mail, sosyal medyada	Basın-Yayın Sorumlusu
Yayınlar	Yeni yayınlandıklarında	Üyeler	Web sitesinde yayınlar bölümüne veya posta yoluyla	Basın-Yayın Sorumlusu
Etkinlikler	Etkinlik takvimine göre	Üyeler, Üreticiler	Web sitesi, SMS, Sosyal Medya'dan etkinlik afişi paylaşılır	Basın-Yayın Sorumlusu
Faaliyet Raporu	Her yıl Ocak ayı	Üyeler	Onaylanan faaliyet raporu posta, mail yoluyla gönderilir, web sitesinden yayınlanır	Akreditasyon Sorumlusu
Lobi faaliyetleri	Gelen talepler üzerine	Üst düzey yetkililerle	Üyelerin yaşadığı sektörel sorunlar TOBB nezninde ilgili makamlara yazıyla iletilir.	Yönetim Kurulu Başkanı

## **Risk Değerlendirme**

Kurumun tüm iş birimleri ve süreçlerindeki riskler belirlenir ve analiz edilir. Risk değerlendirmesi, hedeflere ulaşmayı engelleyebilecek risklerin tanımlanmasına, ölçülmesine ve riskin nasıl değerlendirilmesi gerektiğine dair kararlara temel oluşturur.

2023 yılı içerisinde risklerimiz süreç bazında geliştirilerek değerlendirilmiş ve DATABANK modülünde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

## **6. LOBİCİLİK FAALİYETLERİ**

Günümüzde modern yönetimlerin temel özelliklerinden birisi sivil toplum kuruluşlarının karar alma sürecinin her aşamasına katılımının sağlanmış olmasıdır. Sivil toplumun karar alma sürecindeki aktörleri etkilemede kullandığı yöntemlerden biriside lobcilik faaliyetleridir. Lobcilik faaliyetleri karar verme süreçlerini etkileme ve yönlendirme stratejisidir. Lobcilik faaliyetlerinin başarılı olabilmesi tek başına yapılan çalışmalarla değil toplu bir bilinçle organize çalışmalarla mümkündür.

Lobicilik doğrudan ve dolaylı olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır. Doğrudan lobcilik faaliyetinde karar alıcılar ile doğrudan temasa geçmek asıldır. Yüz yüze görüşme, bilgi sunma, komite oturumları, mektup gönderme, halkla ilişkiler çalışması yapma, lobiler arasında işbirliği ve koalisyonlar ise lobilerin kullandığı dolaylı yöntemlerden bazılarıdır.

Lobi Faaliyetleri etkinlik listesinde paylaşılmıştır.

## **7. STRATEJİK PLAN FAALİYETLERİ**

Stratejik planlama, bulunduğumuz nokta ile vizyonumuzda hedeflediğimiz konuma ulaşmadaki yol haritasını belirlemeyi ifade etmektedir.

2023-2026 stratejik plan hazırlama çalışmalarında, Stratejik Planlama Ekibi görev almış, ayrıca üyelerimiz ve paydaşlarımızın da katkıları sağlanmıştır. Stratejik Planlama Ekibi, çalışmalara başlamadan; Stratejik Yönetim, Stratejik Planlama ve Stratejik Plan Hazırlama konularında teorik eğitim almıştır.

Stratejik Planın mevcut durumunun analiz edilmesine yönelik bölümünde; Kurumun tarihçesi, hukuki yapısı, amaç ve faaliyet alanları, organizasyon yapısı ile kurulların görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Kurumsal kaynaklar kapsamında; mali ve fiziksel kaynaklar ile insan kaynakları ve teknolojik donanım değerlendirilmiştir.

Çevre analizinde; sektörün dünya ve ülkemizdeki durumu ile sektördeki gelişmelere değinilmiş, PEST (Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik) açısından yönelimler belirlenmiştir. GZFT (SWOT) Analizi kapsamında ise Kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile mevcut veya muhtemel fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

Kurumumuzun misyon ve vizyonu çerçevesinde, temel değer ve ilkeleri belirlenmiş olup bu çalışmalar kapsamında Kurumun stratejik performans alanlarının düzenlenmesi, hizmet verdiği alanlarda kurumsal yapının güçlendirilmesine yönelik stratejiler belirlenmiştir. Stratejik performans alanlarına ait stratejik amaçlarımızı belirledikten sonra bu amaçlara ulaşmada alt hedefler oluşturulmuştur. Hedeflerin gerçekleştirilebilmesine yönelik faaliyetler tespit edilerek, bunlara yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur.

Bandırma Ticaret Borsası 2023-2026 yılı dört yıllık stratejik planı, saydamlık ve hesap verilebilirliği ön planda tutan izleme ve değerlendirmeye açık bir bakış açısıyla hazırlanmıştır. Stratejik plan çalışmalarında, Kurumun kuruluşundan bugüne kadar sektörde öncü olmasının yanı sıra gelecekte de yetkinlik ve etkinliğinin artırılması ana hedef olarak benimsenmiştir.

## I. PAYDAŞ ANALİZİ

Bandırma Ticaret Borsası stratejik planında yer alan stratejik amaçların belirlenmesinde, paydaşlar ve beklentileri büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle ilgili paydaşların görüşlerinin plana dahil edilmesi için, durum analizine temel oluşturacak paydaş analizleri yapılmaktadır.

## II. STRATEJİK AMAÇLAR

Stratejik Amaç 1. İlçemizdeki Tarım sektöründe nitelikli istihdamının arttırılması

Stratejik Amaç 2. Tarımda yeni teknolojilerinin kullanımının arttırılması

Stratejik Amaç 3. Üyelerimizin nitelikli ara eleman ihtiyaçlarının karşılanması

Stratejik Amaç 4. Üyelerimize mükemmel hizmet sunulması

Stratejik Amaç 5. Üyelerimizin ulusal ve uluslararası piyasalarda rekabetçi olabilmesi adına proje, hizmet ve eğitimler düzenlemek

## 8. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

#### 1. Gider Bütçesi Uygulama Sonuçları

Borsamızın 2023 yılı tahmini gider bütçesine konulan 18.000.000,00 TL ödeneğin yıl sonu harcaması 13.332.140,40 TL olarak gerçekleşmiştir (%74,07).

<b>2023 YILI GİDER BÜTÇESİ ANA KALEMLERİ</b>	
Diğer Olağan Dışı Giderler	863.045,00
Personel Giderleri	5.505.313,82
Dışarıdan Sağlanan Fayda Ve Hizmetler	3.765.973,83
Çeşitli Giderler	3.034.324,57
Vergi Resim Ve Harçlar	163.483,18
<b>GİDERLER TOPLAMI</b>	<b>13.332.140,40</b>

Harcamaların fonksiyonel yüzdesine bakıldığında %6,47'sini diğer olağan dışı giderler; %41,29'nu personel giderleri; %28,25'ni dışarıdan sağlanan fayda ve hizmetler; %22,76'sını çeşitli giderler; %1,23'ünün vergi, resim ve harçlardan oluştuğu görülmektedir.

## 2. Gelir Bütçesi Uygulama Sonuçları

Borsamızın 2023 yılı tahmini gider bütçesine konulan 18.000.000,00 TL ödeneğin yılsonu gerçekleşmesi 28.626.823,00 TL olarak gerçekleşmiştir (%159).

2023 YILI GELİR BÜTÇESİ ANA KALEMLERİ	
Olağan Gelirler Hesabı	22.959.615,84
Faiz Gelirleri Hesabı	3.588.646,73
Kira Gelirleri	1.554.090,00
Menkul Kıymet Satış Gelirleri	47.057,28
Diğer Olağan Dışı Gelirler Hesabı	477.413,15
<b>GELİRLER TOPLAMI</b>	<b>28.626.823,00</b>

Gelirlerin fonksiyonel yüzdesine bakıldığında olağan gelirler %80,20'ni; faiz gelirleri %12,54'nü; kira gelirleri %5,43'nü; menkul kıymet satış gelirleri %0,17'sini; diğer olağandışı gelirler %1,66'sını oluşturmaktadır.

## Bütçe Yapısı

YIL	GELİR	GİDER	KAR
2019	4.078.624,42	2.887.753,34	1.190.871,08
2020	7.073.495,88	3.203.995,43	3.869.500,45
2021	9.646.285,91	4.201.004,44	5.445.281,47
2022	15.947.967,18	6.927.218,93	9.020.748,25
2023	28.626.823,00	13.332.140,40	15.294.682,60

İŞTİRAK/ORTAKLIK ADI	PAY (TL)	KARAR TARİHİ	KARAR SAYISI
GTİ A.Ş.	25.000,00 TL	21.10.2015	2015/12-10
Çelebi Bandırma Limanı A.Ş.*	1.969.526,00 TL	13.06.2008	2008/7-46
Balo A.Ş.	362.000,00 TL	25.07.2011	2011/8-37
Teknokent A.Ş.	26.950,00 TL	30.06.2015	2015/8-29
Bandırma Borsa Tar.Ürn.Lis.Dep.A.Ş.	20.000.000,00 TL	3.05.2018	2018/6-3
Bandırma Ticaret Borsası İktisadi İşl.	0,00 TL	10.10.2017	2017/10-58
T.Ürün İhtisas Borsası A.Ş.	300.000,00 TL	18.08.2016	2016/9-44
TÜRİB Merkez ÜPAK A.Ş.	250.000,00 TL	19.07.2022	2022/7-56
<b>TOPLAM</b>	<b>22.683.476,00 TL</b>		

ARSA	PAFTA NO	PARSEL NO	BEDELİ
71 NOLU DEPO	18N-II-D	4339	1.500.000,00 TL
81 NOLU DEPO	18N-II-D	4339	4.000.000,00 TL
82 NOLU DEPO	18N-II-D	4339	4.000.000,00 TL
83 NOLU DEPO	18N-II-D	4339	4.000.000,00 TL
84 NOLU DEPO	18N-II-D	4339	2.100.000,00 TL
C4-39 NOLU DEPO	109 ADA	4	1.400.000,00 TL
E.BORSA BİNASI	33	1	2.000.000,00 TL
BÜROLAR/KONF.SALONU VE ARSASI	10	101	2.500.000,00 TL
HİZMET BİNASI VE ARSASI	18N-II-D	101	5.000.000,00 TL
LAB.KANTAR VE DİN.TES.	10	101	1.000.000,00 TL
PER.YEMEKHANE BİNASI	10	101	500.000,00 TL
<b>TOPLAM</b>			28.000.000,00 TL

#### Yıllara Göre İşlem Hacmi

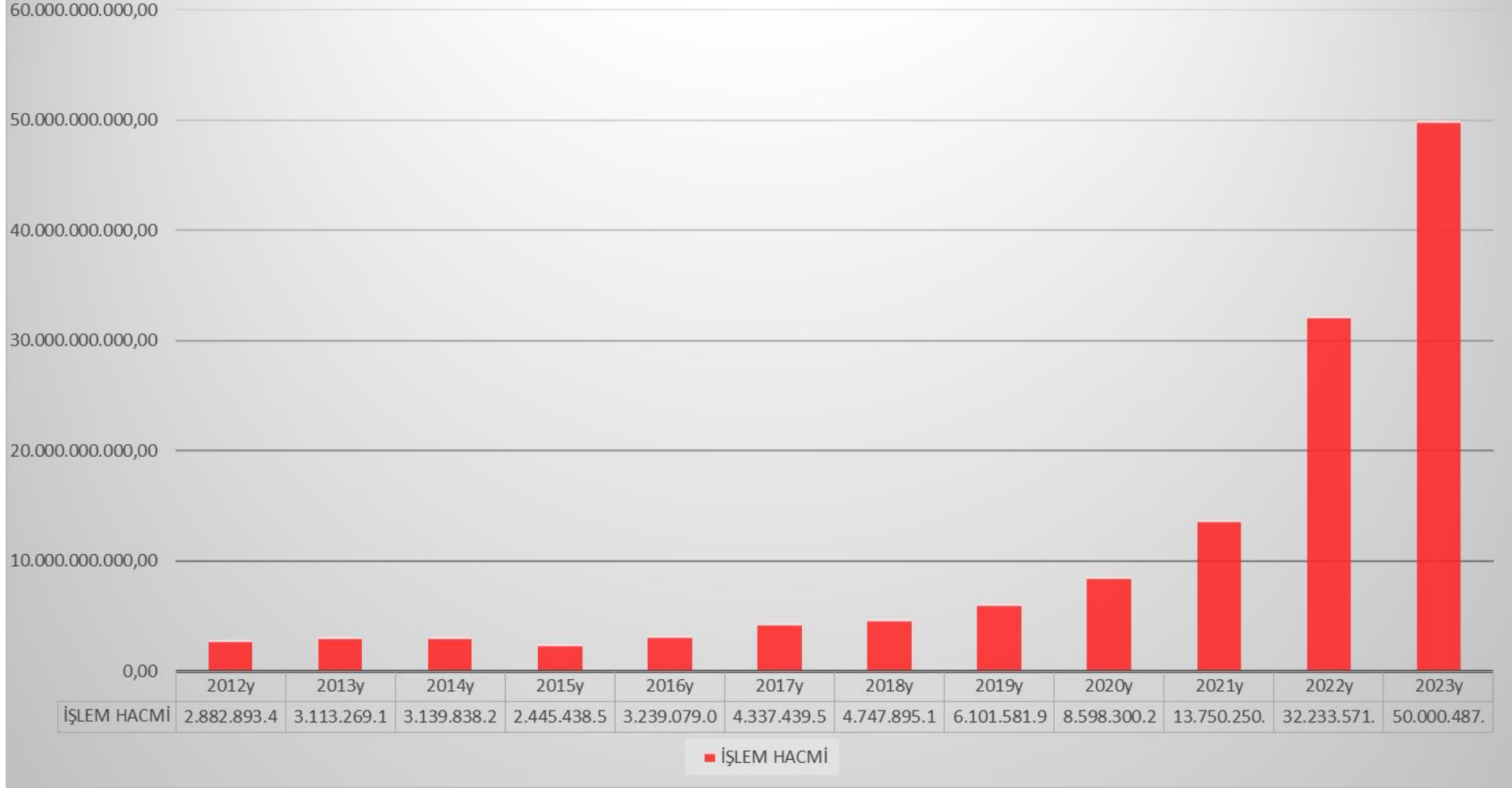
Yıllar	İşlem Değeri(TL)	Değişim Miktarı (%)	
2018	4.747.895.124,30	9,46	↑
2019	6.101.581.905,64	28,5	↑
2020	8.598.300.202,38	40,92	↑
2021	13.750.250.126,34	60,00	↑
2022	29.134.805.521,41	112,00	↑
2023	50.000.487.075,59	71,62	↑

#### ÇEŞİTLİ KOMİSYONLARDA ve ŞİRKETLERDE BORSAMIZI TEMSİLE YETKİLİ MECLİS ÜYELERİ

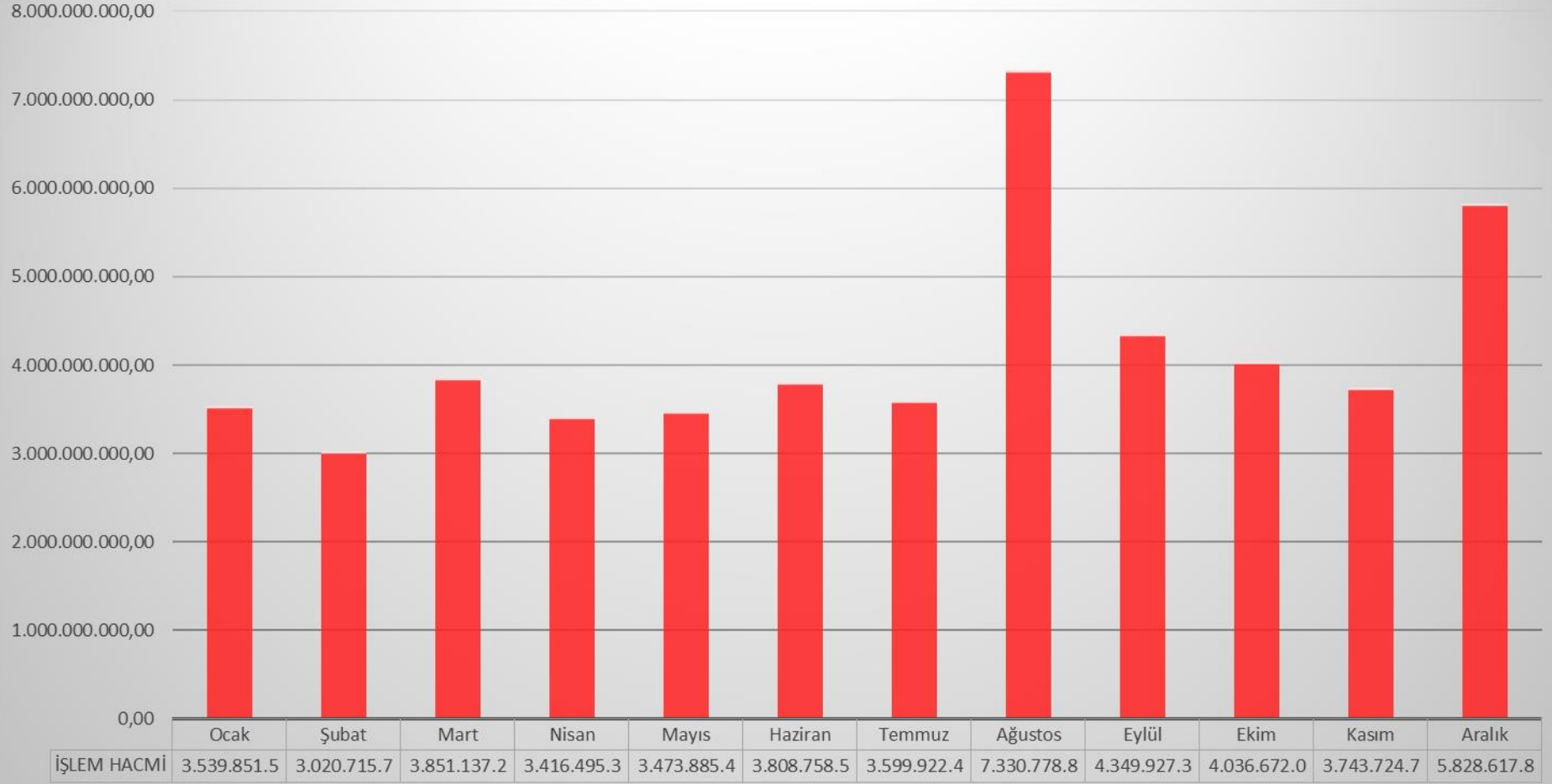
Gençlik Hizmetleri Üst Kurulu	: Can Ata Tan
Adalet Komisyonu	: Hamdi Selçuk
Bandırma Kent Konseyi	: Mehmet Aytekin
Yüksek Öğrenim Bilimsel Ve Tek.Ar.Vakfı	: Veysel Selvi
Kütlü Pamukta Kirlenmeyi Önleyici Kom	: Ali Turan, Hamdi Selçuk
TOBB YOİK	: Hayri Onur Eken



## YILLARA GÖRE İŞLEM HACMİ

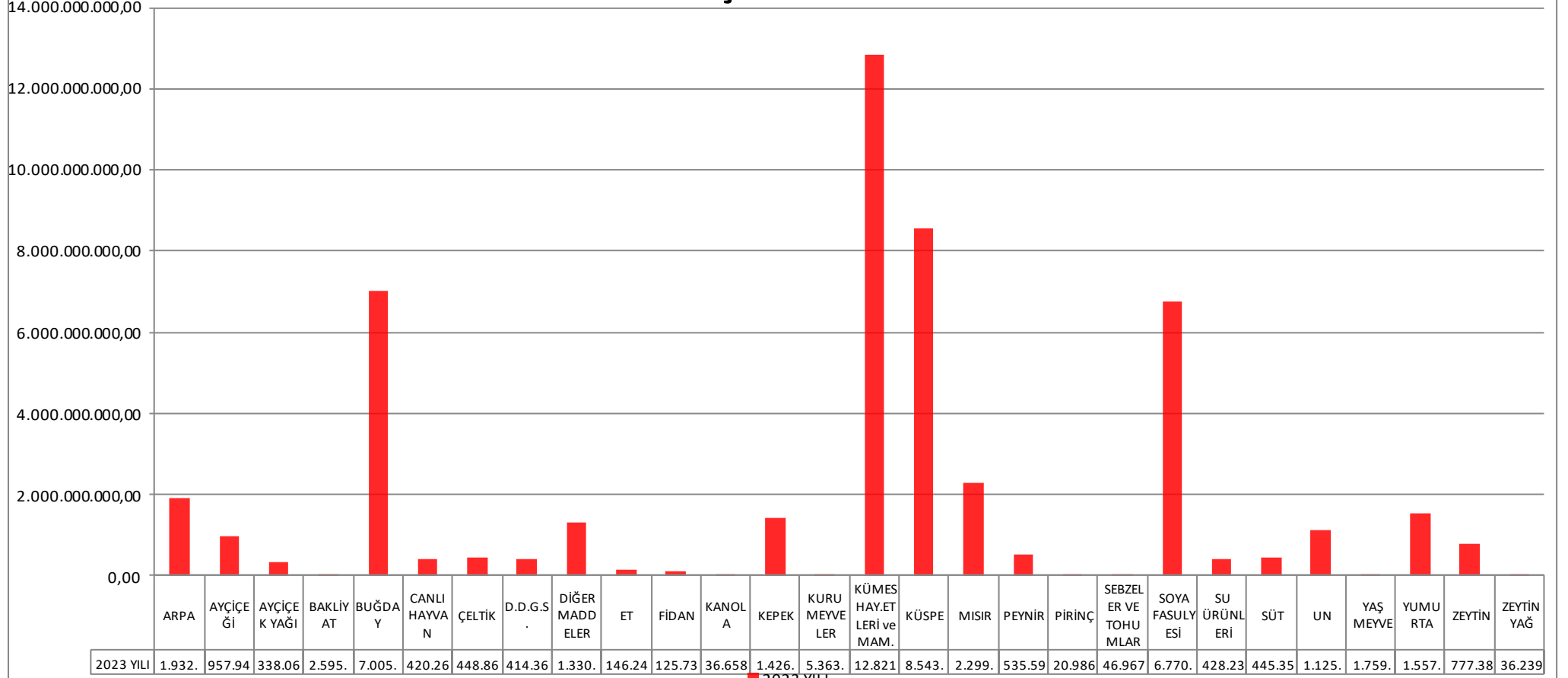


## AYLARA GÖRE İŞLEM HACMİ

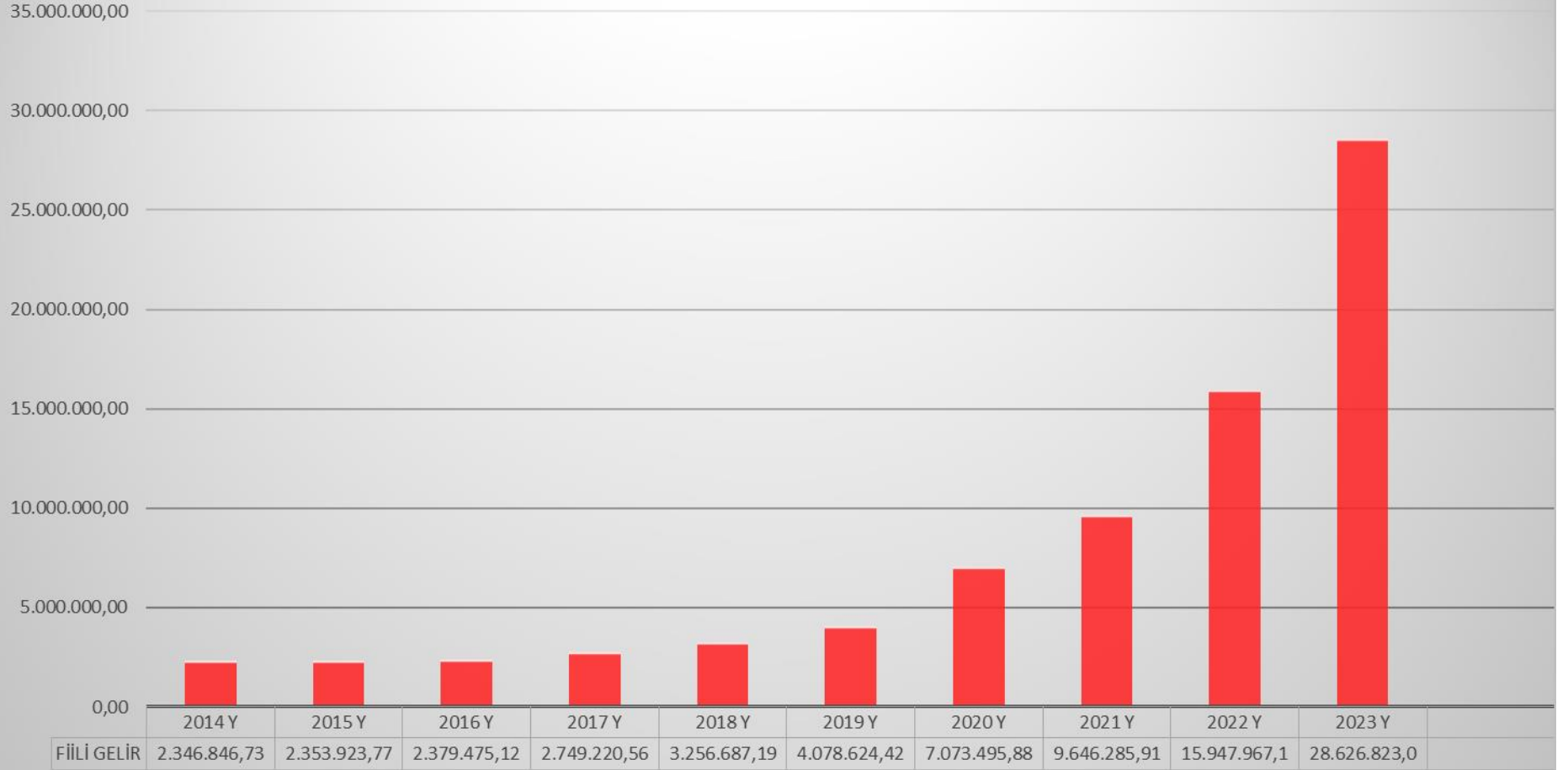


■ İŞLEM HACMİ

## 2023 YILI İŞLEM MADDELERİ

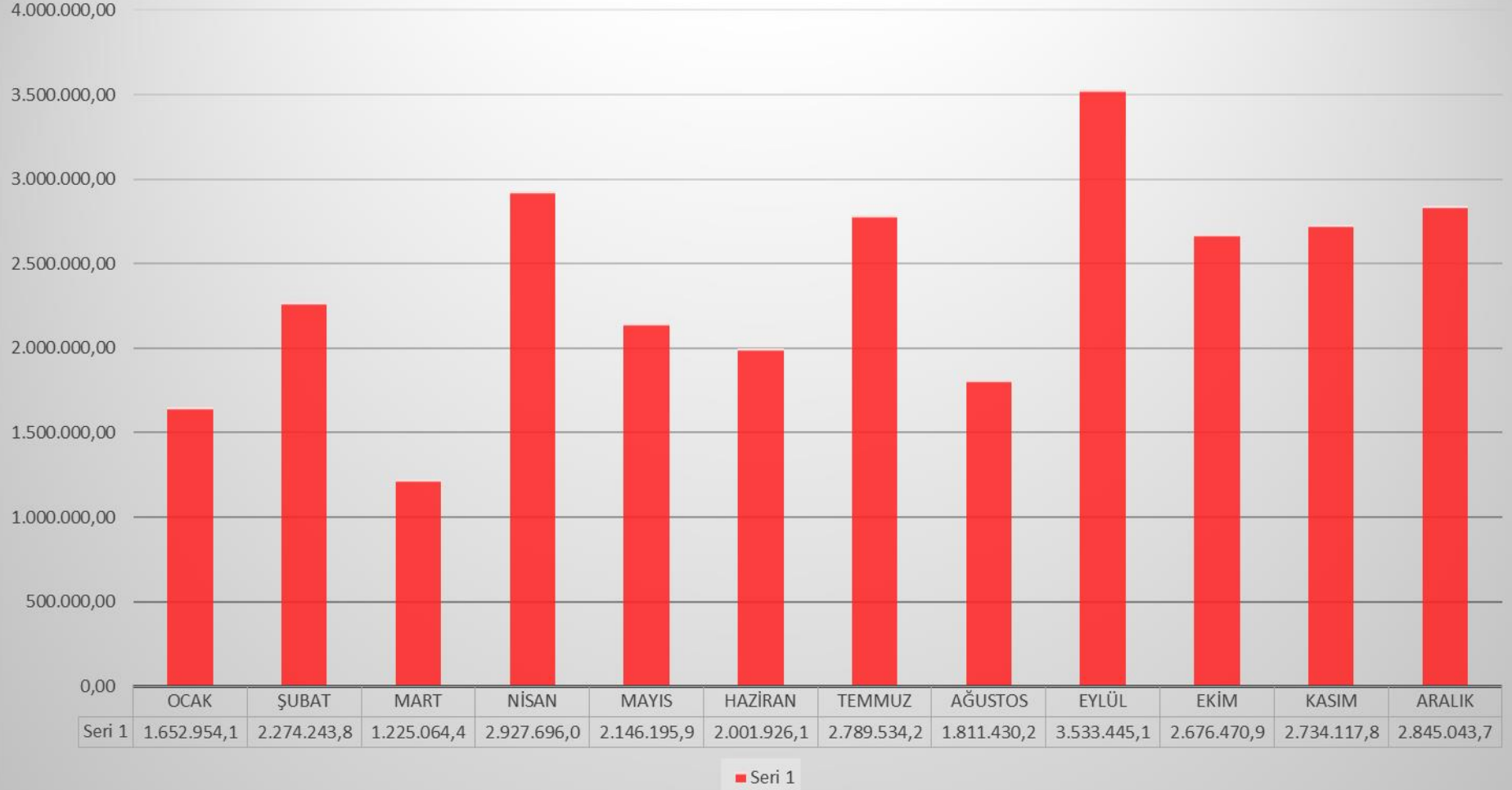


## YILLARA GÖRE FİİLİ GELİR

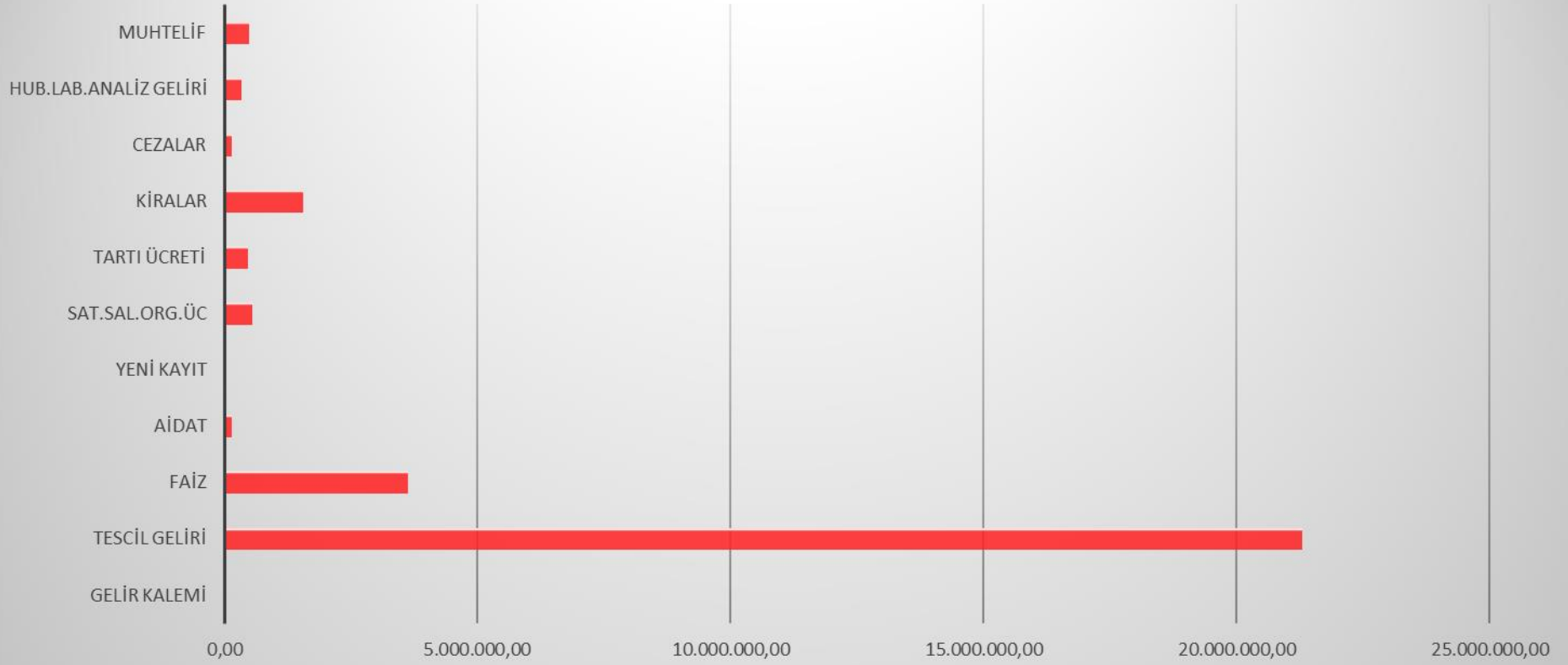


■ FİİLİ GELİR

## 2023 YILI AYLARA GÖRE FİİLİ GELİR



## 2023 YILI GELİR KALEMLERİ



■ FİİLİ GELİR